



PLAN ESTRATEGICO MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA 2020- 2030

Mayo de 2019

DESCRIPCIÓN BREVE

La planificación estratégica es una herramienta de gestión que facilita el proceso de toma de decisiones en torno al quehacer actual de la municipalidad y al camino que debe recorrer en el futuro para adecuarse a cambio y demandas que le impone el entorno y lograr la mayor eficacia, eficiencia y calidad en la prestación de los servicios a la ciudadanía.

Laura Gabriela Obando Villegas, Alba Iris Ortiz
Recio

Créditos

Fiscalizadora de la Contratación

Lic. Hector Luis Arias Vargas, Alcalde Municipal

Equipo Consultor

Laura Gabriela Obando Villegas, MSc. Gerencia de Proyectos de Desarrollo,
Planificadora

Alba Iris Ortíz Recio, M.G, Especialista en Administración y Derecho Municipal,
Formulación de Proyectos

**Elaborado para la Municipalidad de Santa Bárbara, cantón de
Heredia**



Mayo 2019

Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Créditos | 1 |
| Tabla de contenido de ilustraciones | 3 |
| Tabla de contenido de gráficos | 3 |
| Tabla de contenido de cuadros | 3 |
| I. Abreviaturas | 5 |
| II. Resumen Ejecutivo | 6 |
| III. Breve reseña histórica del Cantón de Santa Bárbara | 9 |
| 2.1 Orígenes y Evolución del Cantón de Santa Bárbara | 9 |
| 2.2 Breve reseña histórica | 9 |
| 2.3 Organización Político-Administrativa | 12 |
| IV. Marco conceptual y metodológico para la construcción del marco estratégico institucional. 16 | |
| V. Propuesta de articulación del plan estratégico y el plan anual operativo | 21 |
| VI. Análisis del contexto Interno y Externo de la Municipalidad de Santa Bárbara | 23 |
| 6.1 Análisis externo | 23 |
| 6.1.1 Marco normativo | 23 |
| 6.1.2 Caracterización del Cantón de Santa Bárbara según los índices de desarrollo. | 24 |
| 6.2 Análisis Interno | 33 |
| VII. Marco estratégico de la Municipalidad de Santa Bárbara | 37 |
| 7.1 Metodología general | 37 |
| 7.2 Procedimiento para la definición del Marco Estratégico y su operacionalización | 38 |
| 7.3 Marco estratégico para el PEI 2020-2030, Municipalidad de Santa Bárbara | 43 |
| 7.3.1 Misión | 43 |
| 7.3.2 Visión | 43 |
| 7.3.3 Objetivos estratégicos | 44 |
| 7.3.4 Políticas institucionales | 45 |
| 7.3.5 Principios institucionales | 46 |
| 7.3.6 Valores institucionales | 48 |
| VIII. Objetivos estratégicos, estrategia maestra e indicadores | 56 |
| IX. Plan de Acción de objetivos estratégicos y estrategias maestras | 69 |

Tabla de contenido de ilustraciones

| | |
|--|----|
| Ilustración 1. Buenas prácticas metodológicas..... | 7 |
| Ilustración 2. Mapa del Cantón de Santa Bárbara | 14 |
| Ilustración 3. Ubicación de los distritos, Cantón de Santa Bárbara | 15 |
| Ilustración 4. Vinculación entre la planificación estratégica y el control de la gestión. | 18 |
| Ilustración 5: Tipos de indicadores según niveles de decisión..... | 19 |
| Ilustración 6. Esquema de planificación estratégica | 20 |
| Ilustración 7. Composición del IDS según dimensiones e índices, año 2017. | 29 |
| Ilustración 9. Perspectivas del plan estratégico de la Municipalidad de Santa Bárbara..... | 41 |
| Ilustración 10. Proceso de planificación estratégico según CMI | 42 |
| Ilustración 11. Mapa estratégico, municipalidad de Santa Bárbara. | 49 |

Tabla de contenido de gráficos

| | |
|---|----|
| Gráfico 1. Distribución de la población por distrito..... | 25 |
| Gráfico 2: Hogares pobres en el Cantón de Santa Bárbara. | 27 |

Tabla de contenido de cuadros

| | |
|---|----|
| Cuadro 1. Mojoneros y sus respectivas coordenadas en CRTM05 | 13 |
| Cuadro 2. Normativa y leyes relacionadas con la gestión municipal y local en Costa Rica | 23 |
| Cuadro 3. Normativa y leyes relacionadas con la gestión municipal y local en Costa Rica (continuación) | 24 |
| Cuadro 4. Población del Cantón de Santa Bárbara | 24 |
| Cuadro 5. IDS según valor y posición..... | 30 |
| Cuadro 6. Calificación obtenida por la Municipalidad de Santa Bárbara con respecto al ICC..... | 31 |
| Cuadro 7: Matriz de conducción para la identificación de la Misión..... | 39 |
| Cuadro 8: Matriz de conducción para la identificación de la Visión. | 39 |
| Cuadro 9: Matriz para la identificación de los Objetivos Estratégicos | 41 |
| Cuadro 10. Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva de comunidad..... | 57 |
| Cuadro 11. Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva procesos internos..... | 60 |
| Cuadro 12. Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva innovación, formación y organización. | 64 |
| Cuadro 13. Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva financiera | 66 |
| Cuadro 14. Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva gobernanza y participación..... | 68 |

| | |
|--|----|
| Cuadro 15. Plan de Acción para la estrategia de operación de la Perspectiva de Comunidad | 69 |
| Cuadro 16. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de innovación, formación y organización..... | 82 |
| Cuadro 17- Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva financiera | 87 |
| Cuadro 18. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva gobernanza y participación..... | 94 |
| Cuadro 19. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva procesos internos..... | 97 |

I. Abreviaturas

| | |
|----------|--|
| MIDEPLAN | Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. |
| PEI | Plan Estratégico Institucional. |
| POI | Plan Operativo Institucional. |
| CMI | Cuadro de Manto Integral. |
| PDHL | Plan de Desarrollo Humano Local. |
| IGM | Índice de Gestión Municipal. |
| IDS | Índice de Desarrollo Social. |
| ICC | Índice de Competitividad Cantonal. |
| FODA | Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas. |
| INA | Instituto Nacional de Aprendizaje |
| MS | Ministerio de Salud |

II. Resumen Ejecutivo

La Municipalidad de Santa Bárbara, es una institución clave para el desarrollo del Cantón, este plan estratégico contiene la misión actualizada, una visión compartida, la propuesta de valor para la ciudadanía, objetivos estratégicos e indicadores de desempeño para medir el avance e iniciativas estratégicas (acciones y proyectos), con responsables respectivos.

El presente documento, es la síntesis, del trabajo de un grupo de personas a nivel distrital e institucional, donde estuvieron representadas organizaciones de base comunal, de la sociedad civil, funcionariado de todos los departamentos de la Municipalidad, autoridades del Concejo Municipal y Alcaldía.

El trabajo se desarrolló en cinco etapas, con seis talleres distritales y tres talleres institucionales, las etapas se describen a continuación:

- a) Análisis situacional, basado en información primaria y secundaria.
- b) Marco estratégico: visión, misión, políticas, valores y áreas estratégicas.
- c) Propuesta de valor.
- d) Desarrollo de objetivos estratégicos, estrategias e indicadores.
- e) Propuesta de operativización del plan estratégico.

La metodología utilizada facilita la expresión del marco estratégico institucional con los respectivos objetivos estratégicos e indicadores en cinco perspectivas, a saber:

- ✓ Perspectiva de innovación, formación y organización.
- ✓ Perspectiva de procesos internos.

- ✓ Perspectiva de comunidad.
- ✓ Perspectiva financiera.
- ✓ Perspectiva de gobernanza y participación.

Por otro lado, plantea indicadores que facilitan la medición del desempeño con el propósito de medir el avance de la herramienta de gestión estratégica, se proponen matrices operativas programáticas para los diez años de horizonte temporal del plan estratégico.

El Plan Estratégico se convierte en un sistema gerencial que facilita el alineamiento de todos los recursos de la institución hacia los objetivos de servicio, transparencia y sostenibilidad financiera.

La participación de los grupos de interés fue fundamental en el proceso de formulación, durante los talleres distritales e institucionales se obtuvo información relevante para la construcción de las propuestas en pro del desarrollo institucional y del Cantón. Se utilizaron buenas prácticas para implementar el instrumento de gestión ajustando la metodología de cuadro de mando integral al contexto institucional y cantonal.

Ilustración 1. Buenas prácticas metodológicas



Fuente: elaboración propia, 2019.

El Plan Estratégico Institucional 2020-2030, enfoca los esfuerzos de la Municipalidad en dos vías, hacia el fortalecimiento institucional y el mejoramiento de los servicios hacia la ciudadanía.

En el último apartado del documento, se muestra el enfoque que se desea alcanzar al finalizar el año 2030, con la operacionalización de los objetivos estratégicos, estrategias maestras, indicadores, metas globales, línea base y líneas de acción estratégicas claras, según cada una de las perspectivas del cuadro de mando integral.

III. Breve reseña histórica del Cantón de Santa Bárbara

2.1 Orígenes y Evolución del Cantón de Santa Bárbara

El 29 de setiembre de 1882, mediante la promulgación de la Ley No.22, se creó el Cantón de Santa Bárbara perteneciente a la provincia de Heredia. En esta misma ley se designó como cabecera la población del mismo nombre.

El origen de Santa Bárbara proviene del Cantón de Barva, establecido en la Ley No. 36 de 7 de diciembre de 1848.

2.2 Breve reseña histórica

El territorio Huetar de Occidente que dominaba el Cacique Garabito fueron los aborígenes del Cantón de Santa Bárbara.

A principios del año 1663, en Heredia se procedió a un repartimiento de potreros para ganado y labranza en el valle de Barva; siendo don Joseph de Sandoval Ocampo, a quien le correspondió, lo que hoy es, la Villa Jesús del distrito 4° de dicho Cantón. También en aquellos años, se distribuyeron tierras conocidas como “Los Anonos” o “Tepatalonga”, popularmente llamadas “Los Cartagos” y parte del Distrito San Pedro.

En 1821 se menciona por primera vez, el Barrio Santa Bárbara, con el origen de “Churruca” o “Surrucho”.

Los progenitores de los actuales habitantes de Santa Bárbara fueron en su mayoría heredianos y barveños, que se desplazaron hacia el noroeste y oeste de sus respectivos lugares de origen.

En 1825 el inglés don John Hale denunció y obtuvo las tierras que se encuentran, en lo que el presente corresponde al distrito 5° de Santo Domingo. Esos terrenos fueron comprados en 1836 a los vecinos de Santa Bárbara, San Pedro, San Juan y Jesús.

En 1860 se escogió la “Casa del Cabildo” para servir de escuela pública; que, en los exámenes efectuados, tres años después, se presentaron treinta alumnos. Se informa que aparentemente, la primera persona que impartió lecciones de escritura a la población fue el zapatero don Tomás Redondo, y el primer maestro oficial fue el herediano don Diego Trejos.

En 1903, el Presbítero don Claudio Volio junto con otros vecinos proyectó el funcionamiento de una escuela para personas adultas. El actual edificio escolar se inauguró en 1951, con el nombre de Juan Mora Fernández, en el gobierno de don Otilio Ulate Blanco. El Liceo de Santa Bárbara, inicio sus actividades educativas el 1° de marzo de 1973, utilizando la planta física de la Escuela Juan Mora Fernández, en la segunda administración de don José Figueres Ferrer. El primer maestro nacido en la localidad fue don Florentino Cortés, quien fue también el primer Alcalde Constitucional de Santa Bárbara nombrado en 1855.

En el gobierno de don Próspero Fernández Oreamuno y mediante la Ley N° 22 del 29 de setiembre de 1882, se constituyó a Santa Bárbara en cantón de la provincia de Heredia; como cabecera se designó distrito de Santa Bárbara, mediante la Resolución N°. 362 del 4 de diciembre de 1855, se definieron cinco distritos a saber; Villa de Santa Bárbara, Barrio San Pedro, Barrio San Juan, Barrio Jesús y Barrio Santo Domingo y caserío Zetillal.

El establecimiento del cantón fue el resultado de las gestiones realizadas por los señores Florentino Cortés, Tremendal Ramos y Patricio Céspedes, las cuales fueron respaldadas en el Congreso Constitucional por don Eusebio Figueroa. La designación de la cabecera del cantón de Santa Bárbara provocó un distanciamiento entre los habitantes de la villa y los de San Pedro, que incluso llegó a la situación de que tres vecinos de este último lugar, descontentos con tal medida, secuestraron las campanas de la iglesia de Santa Bárbara.

El 5 de noviembre de 1882 se llevó a cabo la primera sesión del Concejo Municipal de Santa Bárbara, integrado por los regidores propietarios, señores Diego Trejos, presidente; Pedro Ugalde, Vicepresidente y Florentino Cortés, Fiscal. El Secretario Municipal fue don Francisco Solano y el Jefe Político don Joaquín Arias.

El primer alumbrado público de Santa Bárbara fue de 8 faroles instalados en 1896, aledaños a la plaza pública. En 1914, se instaló una planta, que aprovechando las aguas del río Porrosatí, generó energía hidroeléctrica para la villa cabecera del cantón y el poblado de San Juan.

Las y los habitantes de Santa Bárbara obtenían sus aguas del río Potrerillos; quienes contaron con una cañería en la primera administración de don Ricardo Jiménez Oreamuno (1910-1914), y en su segunda administración (1924-1928) se construyeron las cañerías para los poblados de San Pedro y San Juan.

El origen del nombre del Cantón se remonta al paraje primitivo, que según una versión popular, una vecina llamada Bárbara, habiendo obtenido de un franciscano una pequeña imagen de esa Santa, le hizo un altar en su casa, y a ella acudía cuando se

producían las tormentas, que eran muy frecuentes y fuertes en el sitio; la Santa oía los ruegos de su devota, por lo que la vecindad poco a poco se fue enterando y comprobando sus bondades hasta que, definitivamente se impuso unánimemente su devoción. Al erigirse la ermita se le dio el nombre de Santa Bárbara, que luego se otorgó al distrito cuando se estableció y por consiguiente se conservó al crearse el Cantón.

2.3 Organización Político-Administrativa

Santa Bárbara es el Cantón N°. 4 de la provincia de Heredia, está formado por seis distritos administrativos: Santa Bárbara, San Pedro, San Juan, Jesús, Santo Domingo y Purabá, La anchura máxima es de diecisiete kilómetros, en dirección norte a sur, desde la intersección de la línea imaginaria, límite con la provincia de Alajuela, en el río desengaño a unos 2 kilómetros al norte del poblado Cartagos, hasta el puente sobre el río segundo carretera nacional N°. 1 que une las ciudades de Alajuela y San Joaquín.

Tiene una forma alargada, de norte a sur, casi rectangular, pues se extiende desde la inmediación de Vara Blanca por el norte, hasta su límite sur con el Cantón de San Joaquín de Flores; a una altura de 1.193 metros en donde se encuentra su cabecera, pero varía según asciende o desciende hacia las distintas poblaciones del Cantón. Su extensión es de 53.21 kilómetros cuadrados El límite norte es con el Cantón de Sarapiquí, al sur con San Joaquín de Flores, al este con Barva y al oeste limita en su totalidad con la provincia de Alajuela.

Esta distribución ha sido cuestionada por el Instituto Geográfico Nacional, producto de la instauración del sistema de zonas catastrales, adonde el Cantón esta perdiendo un territorio importante, a tal punto, que el Concejo Municipal de Santa Bárbara ha decidido instauras las diligencias administrativas previas para la definición y recuperación de su

territorio.

En el año 1890, la Municipalidad de Alajuela solicitó se trazaron los límites, siendo que se nombró una Comisión integrada por don Daniel González Víquez, como árbitro, don Leonicio Martínez Monge por parte del municipio alajuelense y don Moisés Rodríguez Calvo por parte de la Municipalidad de Santa Bárbara. Esta comisión trazó los límites como se indica a continuación: “(...) Paso del Guayabo en el Río Segundo, con N.O. 15°50’ y con 2044 metros de longitud una línea recta al mojón de Calicanto; desde este punto con N. E. 6°,18’ y con 5283 metros de longitud, otra recta al mojón de Tirracés y de los Tirracés, con N:E: 19°05’ con 1371 metros otra la higuera de Cascante. (...)”. Ver actas preliminares y Resolución Suprema N°. 362 del 3 de octubre de 1855

Existe una franja de terreno de aproximadamente 90 hectáreas en donde ambos municipios han reconocidos como tradicionalmente perteneciente al Cantón de Santa Bárbara.

El Decreto Ejecutivo N°. 33797-MJ-MOPT publicado en el Diario Oficial La Gaceta del 6 de junio del 2007, declara como dao oficial para Costa Rica, el CR05, enlazado al Marco Internacional de Referencia Terrestre 8ITRF-2000 del Servicio Internacional de Rotación de la Tierra. 8IEJS9 para la época de medición 2005.83, establece los siguientes límites para los mojones de la zona limítrofe entre los Cantones de Alajuela y Santa Bárbara. se muestran en el cuadro 1.

Cuadro 1. Mojones y sus respectivas coordenadas en CRTM05

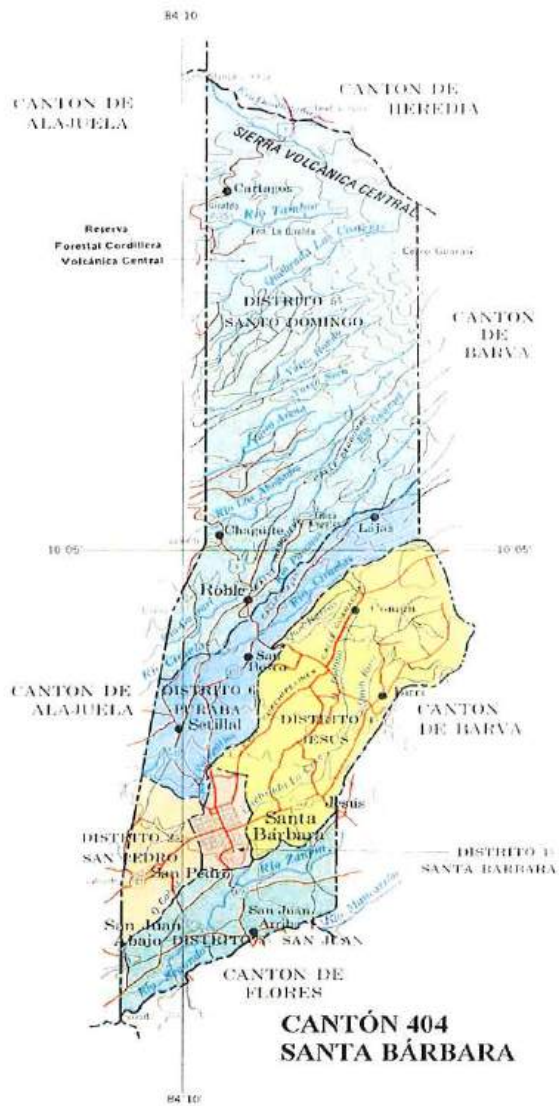
| CANTON | X | Y |
|---|-------------|--------------|
| Puente Cervecería Nacional (antiguo Paso del Guayabo) | 480944,4061 | 1106301,8048 |
| Mojón de Cal y Canto | 480686,8337 | 1108462,2644 |

| | | |
|---|-------------|--------------|
| Mojón de Tirrases | 481788,5609 | 1113689,2509 |
| Hito, Gradas de Escuela Aniceto Esquivel Sáenz (antiguo Higuerón de Cascante) | 482322,5793 | 1114925,6513 |

Fuente: Elaboración propia para la Municipalidad de Santa Bárbara: diligencias administrativas formuladas ante el IGN

A partir de esta aplicación, el Instituto Geográfico Nacional analizando la cartografía existente, se percató de un error en la localización de los puntos que definen el límite en base a coordenadas de la proyección oficial del país; detectando que el “Mojón Calicanto” se ubica a una distancia de 365 metros del lugar que se tenía establecido.

Ilustración 2. Mapa del Cantón de Santa Bárbara



Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara

Por su parte, los Distritos se visualizan según la ilustración 3.

Ilustración 3. Ubicación de los distritos, Cantón de Santa Bárbara



Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara

IV. Marco conceptual y metodológico para la construcción del marco estratégico institucional.

La construcción del proceso de planeamiento estratégico es producto de sesiones de trabajo con grupos de interés definidos por la Municipalidad de Santa Bárbara, la función principal de las consultoras ha sido orientar el proceso mediante una metodología, conforme lo solicitado en el cartel de contratación, los resultados son producto del grupo de personas participantes, logrando consenso en las propuestas estratégicas definidas.

El objetivo de este apartado es “elaborar el marco estratégico institucional que incluye las declaraciones de misión, visión, valores y políticas institucionales”.

La planificación estratégica consiste en un ejercicio participativo de formulación y establecimiento de objetivos de carácter prioritarios, cuya característica principal es el

establecimiento de estrategias y líneas de acción que de forma articulada permitan el logro de los objetivos.

A partir del análisis de situación actual, la planificación estratégica establece cuales son las acciones que se tomarán para llegar a un “futuro deseado”, el cual está referido a los próximo diez años.

La definición de los objetivos estratégicos, los indicadores y las metas globales, permiten establecer el marco para la elaboración de la planificación anual operativa que es la base para la formulación del proyecto de presupuesto.

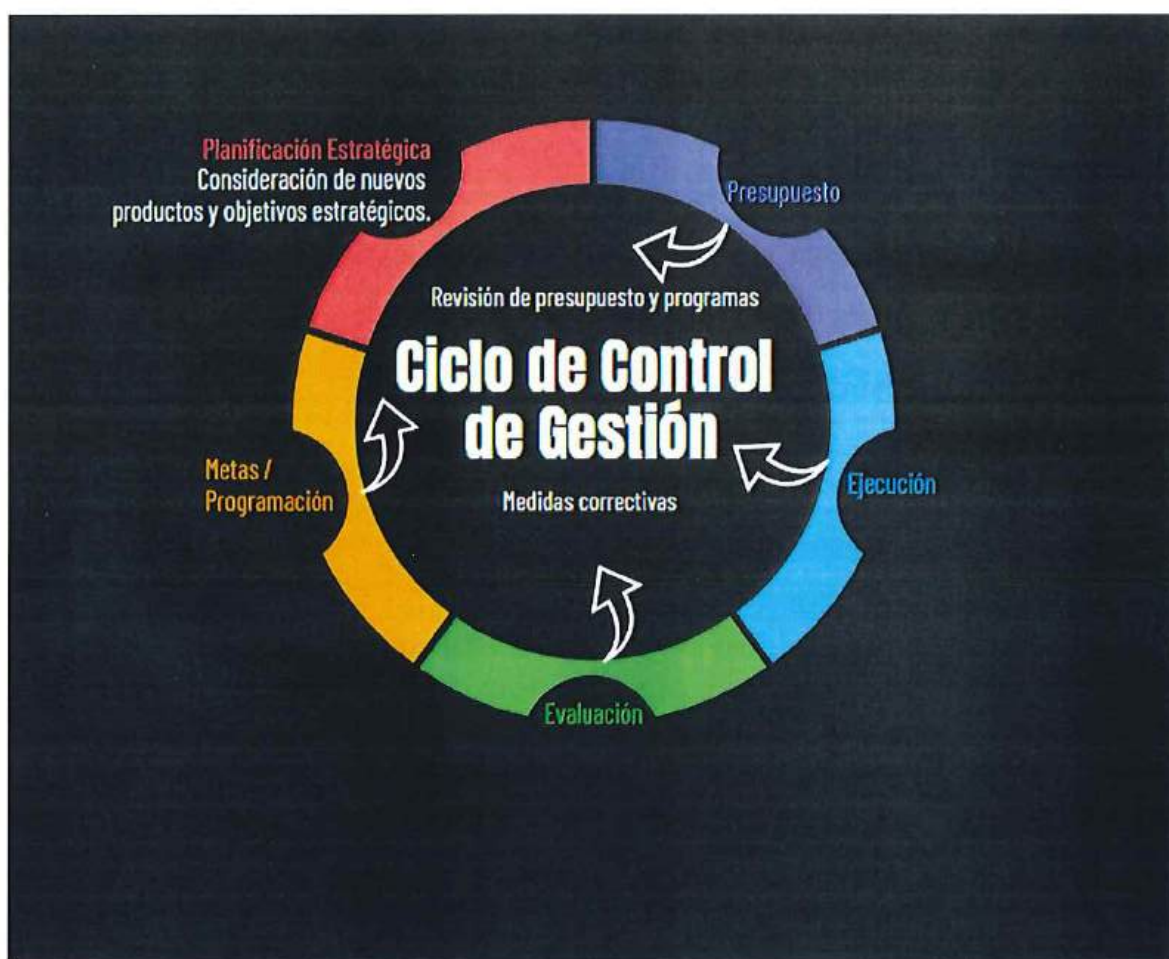
El uso de la planificación estratégica en el ámbito público se concibe como una herramienta imprescindible para la definición de prioridades y asignación de recursos en un contexto de cambios y altas exigencias de la ciudadanía, por avanzar hacia una gestión comprometida con los resultados.

Las características centrales de la gestión orientada a resultados son las siguientes:

- ✓ Identificación de objetivos, indicadores y metas que permitan evaluar los resultados.
- ✓ Identificación de niveles concretos de responsables del logro de las metas.
- ✓ Establecimiento de sistemas de control de gestión internos donde quedan definidas las responsabilidades por el cumplimiento de las metas, así como también los procesos de retroalimentación para la toma de decisiones.
- ✓ Vinculación del presupuesto institucional a cumplimiento de objetivos estratégicos.

El plan estratégico institucional orienta el control de la gestión y permite hacer el seguimiento de los objetivos establecidos para el cumplimiento del marco estratégico, según se muestra en la ilustración 4.

Ilustración 4. Vinculación entre la planificación estratégica y el control de la gestión.



Fuente: elaboración propia, 2019

La planificación estratégica se enfoca en los usuarios a quienes se les entrega los servicios principales o estratégicos y los resultados finales a partir de la intervención, la planificación operativa, permite la determinación de metas a corto plazo mediante las cuales se operativizan las estrategias maestras. A partir de esto es posible realizar la

programación de actividades y la estimación de presupuesto para el cumplimiento de lo planificado.

Así las cosas, la planificación operativa tiene que ver con la generación de metas y compromisos internos que son parte de la programación para lograr los productos en la cantidad y el tiempo necesario.

En la ilustración siguiente se observa el tipo de indicadores que son apropiados a cada uno de los niveles de decisión.

Ilustración 5: Tipos de indicadores según niveles de decisión.

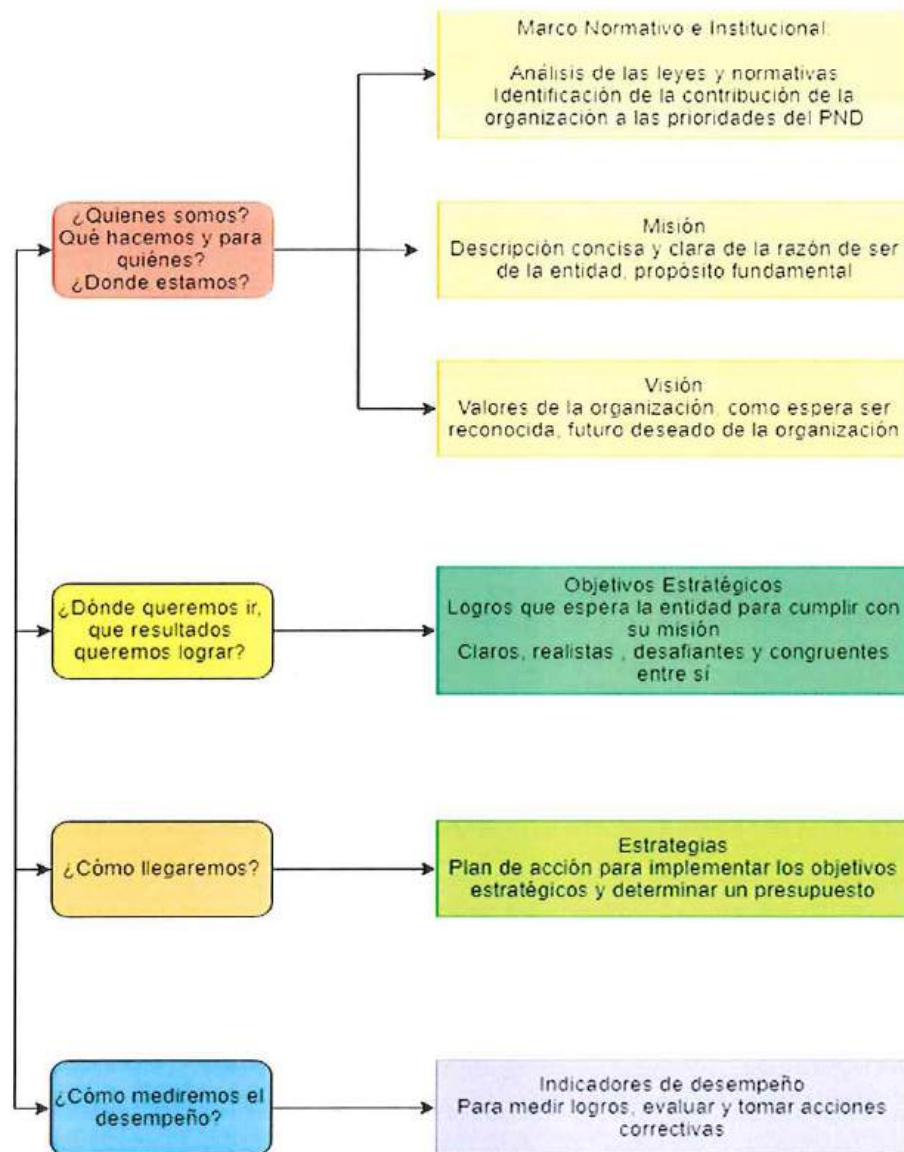


Fuente: elaboración propia, 2019

Las metodologías para desarrollar procesos de planificación estratégica son variadas, para el caso que nos ocupa, se utilizó el enfoque de cuadro de mando integral,

conocido como Balanced Scorecard (BSC) de Kaplan y Norton. En la ilustración 6 se muestra el esquema a desarrollar en el documento.

Ilustración 6. Esquema de planificación estratégica



Fuente; elaboración propia, 2019.

V. Propuesta de articulación del plan estratégico y el plan anual operativo.

Los planes operativos anuales son herramientas utilizadas en el presupuesto por programas y constituyen un conjunto de actividades que valorizan los insumos que se requieren para la realización de estas.

El plan estratégico es el instrumento maestro, que orienta el proceso de programación anual, planeación de recursos y de presupuesto, con el propósito de cumplir con la misión y visión institucional.

Para el proceso de articulación de las herramientas de gestión a nivel estratégico y operativo, se proponen las siguientes acciones:

- ✓ El plan operativo anual es la base para la elaboración del anteproyecto de presupuesto ordinario, de previo a su formulación es necesario que haya una adecuada vinculación con las prioridades establecidas a nivel de la planificación estratégica en las matrices de operacionalización elaboradas.
- ✓ La planificación estratégica debe ser analizada por cada departamento de la Municipalidad de previo a elaborar las prioridades anuales, esto garantiza la vinculación entre los instrumentos.
- ✓ El Plan Operativo Anual, es un instrumento que debe sistematizar los aspectos “operativos” relacionados con las actividades que permiten materializar los resultados esperados y propuestos en el plan estratégico institucional, esto garantiza la coherencia entre los objetivos estratégicos y metas globales de la Institución y del departamento, debe recoger en su programación justamente las

prioridades establecidas en las matrices de operacionalización contenidas en el documento de PEI, identificar los insumos necesarios para la generación de los productos finales, y los procesos que conlleven inversiones, contrataciones, etc.

- ✓ Los departamentos de la Municipalidad deben estimar cual es el volumen preliminar de la producción final o intermedia, o las prestaciones que se deberán cumplir anualmente para satisfacer los requerimientos determinados por el Plan Estratégico, específicamente a nivel de los Objetivos Estratégicos.
- ✓ El plan estratégico deberá ser evaluado cada dos años, con el propósito de medir el nivel de cumplimiento de los objetivos y las metas globales propuestas.
- ✓ Es indispensable elaborar el sistema de seguimiento y evaluación para el plan estratégico institucional, al no existir una unidad de planificación institucional, la herramienta se convierte en un factor crítico de éxito para el PEI, esto facilitará a la persona responsable del tema, hacer una mejor gestión del proceso de planificación.

VI. Análisis del contexto Interno y Externo de la Municipalidad de Santa Bárbara

El análisis de contexto nos permite determinar elementos internos y externos de la institución, relacionados con aspectos legales, sociales, económicos y otros que pueden afectar de forma directa e indirecta la gestión organizacional.

A continuación, se exponen la siguiente información.

6.1 Análisis externo

6.1.1 Marco normativo

Costa Rica es un país que poco a poco avanza en temas relacionados con el proceso de fortalecimiento municipal, en el siguiente cuadro se resume la normativa más importante relacionada con este tema.

Cuadro 2. Normativa y leyes relacionadas con las gestión municipal y local en Costa Rica

| Año | Normativa | Breve descripción |
|------|---|---|
| 1995 | Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. | Se transfiere a las municipalidades el cobro y los ingresos generados por los impuestos de bienes inmuebles. |
| 1998 | Reforma al código municipal. | Elección directa y diferida de alcaldías y concejalías de distrito. |
| 1998 | Ley de control de partidas específicas con cargo al presupuesto nacional. | Giro de recursos financieros públicos a través de las municipalidades. |
| 1999 | Voto 5445 de la Sala Constitucional. | Fortalece la autonomía municipal, abarcan competencias en diversos ámbitos. |
| 2000 | Ley de simplificación y eficiencia tributaria. | Asigna recursos para reparación y mantenimiento de caminos. |
| 2001 | Reforma al artículo 170 de la Constitución Política. | Autoriza al gobierno central a trasladar recursos de forma progresiva hasta por un 10% del Presupuesto Ordinario de la República a las municipalidades. |

Cuadro 3. Normativa y leyes relacionadas con las gestión municipal y local en Costa Rica (continuación)

| Año | Normativa | Breve descripción |
|-------------|---|--|
| 2010 | Ley General de Transferencia de Competencias del Poder Ejecutivo a las Municipalidades. | Ley que norma la modificación al artículo 170 de la Constitución Política. |
| 2015 | Primera Ley Especial Para La Transferencia De Competencias: Atención Plena Y Exclusiva De La Red Vial Cantonal. | Ley que transfiere a las municipalidades recursos para la atención de la red vial cantonal |

Fuente: elaboración propia, 2019.

6.1.2 Caracterización del Cantón de Santa Bárbara según los índices de desarrollo.

Este apartado tiene como propósito sintetizar las principales características poblaciones, sociales, económicas, culturales y organizativas del Cantón.

a) Con respecto a aspectos poblacionales

La población del Cantón de Santa Bárbara es de 36,243 habitantes, distribuida por distrito tal y como se muestra en el cuadro 3:

Cuadro 4. Población del Cantón de Santa Bárbara

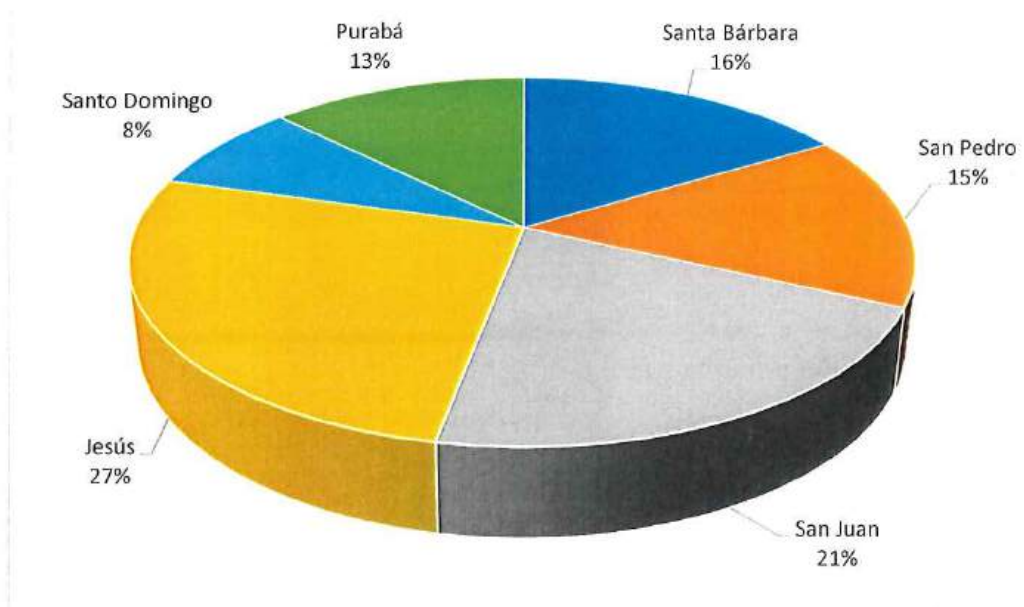
| Cantón y Distrito | Total |
|----------------------|---------------|
| Santa Bárbara | 36 243 |
| Santa Bárbara | 5 944 |
| San Pedro | 5 582 |
| San Juan | 7 662 |
| Jesús | 9 603 |
| Santo Domingo | 2 879 |
| Purabá | 4 573 |

Fuente: INEC, 2019

Las principales características son las siguientes:

- La densidad poblacional del cantón es de 681,1 habitantes por kilómetro cuadrado.
- El 87,8% de la población del Cantón habita en la zona urbana.
- Con respecto a la relación de dependencia demográfica, la cual mide el número de personas inactivas que deben ser solventadas económicamente por personas activas, en el Cantón de Santa Bárbara el 43,4 por ciento de la población, está en esta condición.
- El 6,7 % de la población del Cantón es mayor a los 65 años.
- El 9,7% de la población del Cantón cuenta con algún tipo de discapacidad.
- La distribución de la población según distrito se muestra en el gráfico 1.

Gráfico 1. Distribución de la población por distrito.



Fuente: INEC, 2019.

b) Con respecto a aspectos económicos

Datos cantonales relevantes con respecto a empleo:

- La población asalaria representa el 75,7%.

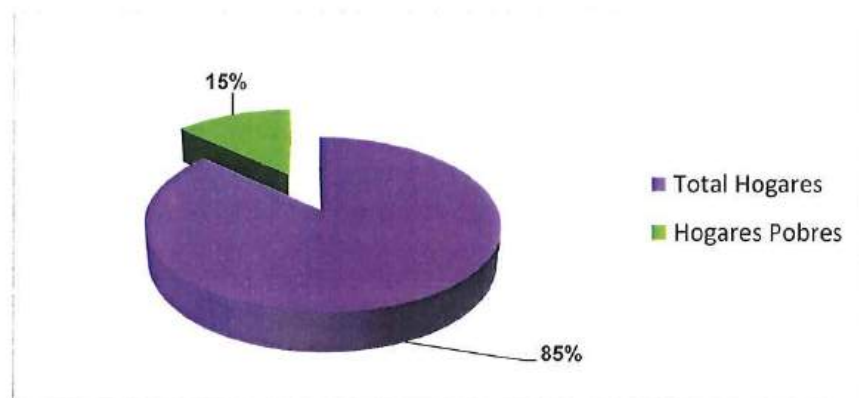
- El 6,4% de la población es empleadora.
- El 17,4% de la población trabaja por cuenta propia.
- El 0,5% de la población no es remunerada.
- El 43,6% de la población se considera fuera de la fuerza de trabajo.
- El 56% de la población económicamente activa trabaja fuera del Cantón de Santa Bárbara.

Datos cantonales relevantes con respecto a vivienda:

- El 69,5% de la población posee casa propia.
- El 99,7% de las viviendas habitadas en el Cantón cuentan con el servicio de electricidad.
- El 100% de las viviendas habitadas en el Cantón cuentan con el servicio de agua potable.
- EL 99,2% de las viviendas del Cantón eliminan los desechos mediante el servicio de recolección de basura facilitado por la Municipalidad.

Con respecto a la línea de pobreza, en el Cantón se registran 10.289 hogares, de los cuales 1.555 son clasificados como hogares pobres por el INEC, la brecha de pobreza es estimada en 4,63.

Gráfico 2: Hogares pobres en el Cantón de Santa Bárbara.



Fuente: INEC, 2019

c) Con respecto a actividades productivas

Santa Bárbara es un cantón predominantemente agrícola, con suelos fértiles, siendo la principal actividad económica del cantón, destacándose como principales cultivos: el café, la caña de azúcar, las hortalizas, la producción de leche y sus derivados, viveros y pequeñas maquiladoras. Aunque la actividad industrial ha tomado auge en los últimos años lo mismo que la industria turística, también se han acrecentado los espacios de servicio, tales como los bancarios, restaurantes, supermercados y centros comerciales.

No se puede precisar la fecha en que se inició el cultivo de café en el cantón, pero al igual que en otros lugares de Costa Rica, se estima que cerca del año 1842, como ornato, según comenta don Luis Palma. Después don Víctor Aguilar sembró el primer cafetal en el lugar llamado "El Paso del Guayabo" y don José Zamora sembró el segundo en las bajuras del Porrosatí. Todo el almácigo procedía de una finca situada en lo que hoy es San Joaquín. También fue traída de ese mismo lugar la semilla del plátano. Ver Datos históricos del canton de Santa Bárbara. Monografías.

Al correr los años, el cultivo del café se extendía por todo el cantón, convirtiéndose en la principal actividad económica de la zona. Hoy día, año con año, los propios y ajenos, esperan ansiosos el inicio de la recolección de café, época que representa para el Cantón un periodo de bonanza económica para su población.

La caña de azúcar es otra de las principales actividades económicas de este cantón, su siembra es de mayor antigüedad que el cultivo del café. "La industrialización de la caña la inició don Lucas Vargas quien fue el primero en instalar un trapiche. En épocas pasadas la caña era el cultivo de mayor importancia y las familias más acomodadas hacían el azúcar de pilón". (Ver *ibídem*) Debido a la cantidad de acequias que cruzaban al Cantón son muy frecuentes las siembras de tomate, repollo, fresas, cebolla, mora y chile dulce. Esta actividad genera empleo y mano de obra en todo el Cantón. Durante los meses de enero y febrero se surte el mercado nacional con el tomate producido en la región. Otras actividades económicas son la explotación maderera que se encuentran en el distrito de Santo Domingo.

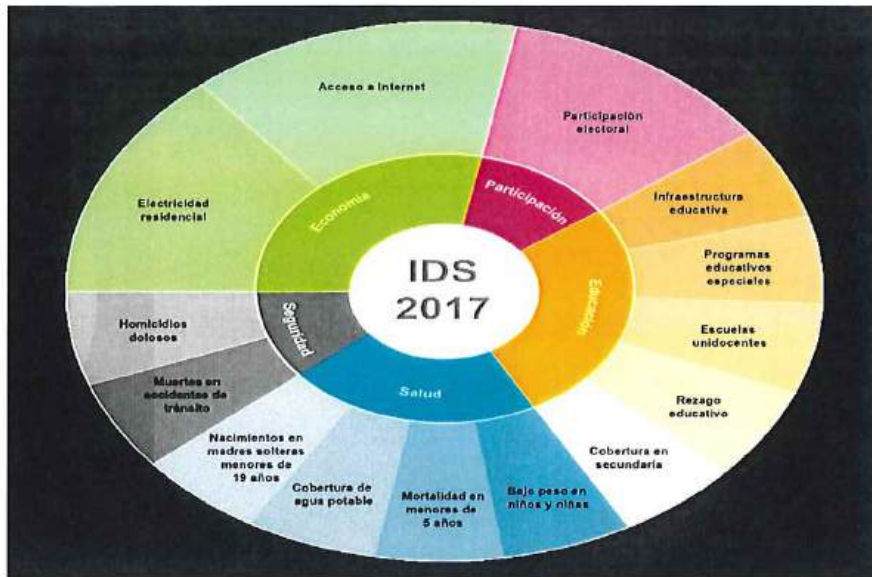
Por otro lado, y como parte del proceso de análisis se resumen los resultados alcanzados por la municipalidad de Santa Bárbara con respecto a los siguientes índices:

a) Índice de Desarrollo Social, IDS

El índice de desarrollo social se operacionaliza en términos de que la población tenga posibilidades a acceder y disfrutar de un conjunto de derechos básicos, que se agrupan en cinco dimensiones:

- 1) **Económica:** participación en la actividad económica y gozar de condiciones adecuadas de inserción laboral que permitan un ingreso suficiente para obtener un nivel de vida digno.
- 2) **Participación social:** reflejada en los procesos cívicos nacionales y locales, para que se desarrolle en la población el sentido de pertenencia, participación y de cohesión social y con ello, el sentimiento de participación activa responsable, que implica el deber y el derecho de la ciudadanía a participar en los mismos y generar procesos de gobernanza.
- 3) **Salud:** orientada a gozar de una vida sana y saludable, lo que implica contar y tener acceso a redes formales de servicios de salud, así como a una nutrición apropiada, que garanticen una adecuada calidad de vida de la población.
- 4) **Educativa:** relacionada con la disponibilidad y el adecuado acceso de la población a los servicios de educación y capacitación que, favorezcan un adecuado desarrollo del capital humano.
- 5) **Seguridad:** analizada desde la condición básica para que las personas puedan desarrollar sus capacidades, vivir y desenvolverse en un entorno libre de situaciones de violencia y delito que amenazan su integridad física y seguridad ciudadana.

Ilustración 7. Composición del IDS según dimensiones e índices, año 2017.



Fuente: MIDEPLAN, 2017

Para el Cantón de Santa Bárbara los resultados por distrito se muestran en el siguiente cuadro:

Cuadro 5. IDS según valor y posición.

| Distrito | Valor porcentual | Posición Nacional |
|---------------|------------------|-------------------|
| Santa Bárbara | 88,03 | 25 |
| San Pedro | 75,73 | 94 |
| San Juan | 81,45 | 53 |
| Jesús | 74,08 | 108 |
| Santo Domingo | 69,33 | 170 |
| Purabá | 74 | 110 |

Fuente: MIDEPLAN, 2017

b) Índice de competitividad cantonal. ICC

El Índice de Competitividad Cantonal mide el desempeño relativo de los cantones en áreas relacionadas con la actividad económica que se lleva a cabo en el espacio geográfico respectivo de los 82 cantones que conforman el país.

El seguimiento al desempeño relativo busca promover, entre las autoridades respectivas, la formulación de preguntas y el establecimiento de prioridades para identificar posibles soluciones que permitan impulsar el desarrollo de cada territorio, según la evolución relativa de su perfil económico.

El Cantón de Santa Barbara se ubica con una calificación baja a nivel global, tal y como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro 6. Calificación obtenida por la Municipalidad de Santa Bárbara con respecto al ICC

| Pilar | Posición |
|--------------------------------|-----------------|
| Económico | Bajo |
| Gobierno | Muy bajo |
| Infraestructura | Medio |
| Clima empresarial | Bajo |
| Clima laboral | Medio |
| Capacidad de innovación | Medio |
| Calidad de Vida | Muy bajo |

Fuente: Observatorio de Desarrollo UCR, 2017

c) Índice de Gestión Municipal. IGM

El Índice de Gestión Municipal (IGM) se elabora con base en los datos suministrados por los gobiernos locales en el Sistema Integrado de Información Municipal (SIIM), es administrado por la Contraloría General de la República y se recolecta información cada

año, la cual es comparada con el año anterior. El IGM comprende 61 indicadores relacionados con cinco ejes, a saber:

- ✓ **Eje 1: Desarrollo y gestión institucional**, contiene variables que permiten determinar si los procesos de apoyo de mayor impacto en la gestión institucional, tales como la gestión financiera, la contratación administrativa, entre otros, se desarrollan con eficiencia, eficacia y economicidad, y facilitan la toma de decisiones.
- ✓ **Eje 2: Planificación, participación ciudadana y rendición de cuentas**, identifica si existen procesos que contribuyan a la participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia hacia las y los habitantes.
- ✓ **Eje 3: Gestión de desarrollo ambiental**, determina la existencia de actuaciones de prevención y mitigación de los problemas ambientales por parte de la administración municipal, como, por ejemplo, recolección de residuos y aseo de vías públicas, entre otros.
- ✓ **Eje 4: Gestión en servicios económicos**, procura conocer la gestión realizada por los gobiernos locales en temáticas relativas al desarrollo económico de sus territorios.
- ✓ **Eje 5: Gestión en servicios sociales**, evalúa la existencia de actuaciones de las corporaciones municipales que promuevan el desarrollo de programas y proyectos para la interacción social, la atención de necesidades y los problemas sociales de la comunidad.

En el año 2017¹, la Municipalidad de Santa Bárbara se ubica en el grupo B, ya que registra una leve mejora en la calificación promedio respecto de los resultados obtenidos en el IGM-2016, los resultados obtenidos se describen a continuación:

- ✓ La calificación alcanzada fue de 46,35 puntos, de un total de 100
- ✓ Las áreas de mayor reto para la Municipalidad son; planificación, parques y obras de ornato, depósito y tratamiento de residuos.
- ✓ Las áreas mejor evaluadas fueron; contratación administrativa, control interno y recursos humanos.
- ✓ La propuesta de mejora del gobierno local se centra en: ejecución de recursos destinados a la red vial cantonal, administración de los recursos humanos y medición de la satisfacción de los usuarios.

6.2 Análisis Interno

El objetivo principal del análisis interno de la organización es determinar mediante la herramienta FODA, las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, esta información permite identificar las áreas de mejora en las cuales la Municipalidad se debe enfocar en los próximos 10 años.

La información se recopila mediante talleres de trabajo con las comunidades y funcionarios municipales.

Las fortalezas identificadas son las siguientes:

¹ SE toma como base el 2017, en el momento del análisis aún no salía el documento de IGM para el año 2018.

- La Municipalidad cuenta con un equipo técnico y profesional al servicio de la institución y la ciudadanía.
- Organizaciones de base comunal activas y con iniciativas en pro del desarrollo de los distritos y el Cantón.
- El Cantón cuenta con nacientes de agua, que permiten satisfacer las necesidades de distribución y abastecimiento a la población, en condiciones potables.
- Infraestructura comunal disponible para potenciar los centros de formación de la población en capacitación técnica.
- Disponer de recursos para la atención de la red vial cantonal.
- Autoridades municipales con visión de desarrollo a largo plazo para el Cantón.
- Disponer de recursos presupuestarios anuales.
- Administración del acueducto municipal.
- Contar con un edificio municipal propio.

Las oportunidades identificadas se sintetizan a continuación:

- Establecimiento de alianzas público – público y público – privada para la ejecución de proyectos en beneficio del desarrollo del Cantón.
- Las potencialidades que tiene el Cantón para el desarrollo de actividades turísticas con identidad propia.
- Desarrollar procesos de educación ambiental para la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los recursos naturales.
- Disposición de la empresa privada para la ejecución de proyectos en coordinación con la municipalidad.
- Un inventario de necesidades distritales elaborado.

- La organización comunal.
- La coordinación con instituciones públicas para potenciar los proyectos en el Cantón.
- Ley Especial para la Transferencia de Competencias: Atención Plena y Exclusiva de la Red Vial Cantonal No 9329 (publicada el 15 de octubre del 2015).

Las debilidades identificadas:

- El Gobierno Local no cuenta con un instrumento de ordenamiento territorial que norme el crecimiento del Cantón.
- Al personal de la municipalidad le falta compromiso con el trabajo a lo interno de la Municipalidad.
- La Municipalidad tiene sistemas de información desactualizados, esto limita la eficacia y la eficiencia en la prestación de servicios.
- El sistema de cobro de tributos es ineficiente.
- Trámites engorrosos impiden que el servicio sea brindado en tiempo y forma.
- El servicio de agua potable es ineficiente.
- La Municipalidad carece de un sistema de planificación, seguimiento y evaluación, esto dificulta los procesos de control de calidad y la gestión de la administración institucional.
- El servicio al cliente es considerado como ineficiente.
- Inexistencia de mecanismo de comunicación con la ciudadanía, no se hace la rendición de cuentas.

- Los horarios de trabajo son rígidos, esto limita la prestación de servicios a la ciudadanía, específicamente los asociados al pago de impuestos y tributos.
- Falta de compromiso de las autoridades distritales, no hay acompañamiento de parte de estas a las organizaciones del distrito.
- Desde la municipalidad no hay seguimiento a los proyectos propuestos por las organizaciones de base.

Las principales amenazas identificadas son:

- Pérdida de la red vial cantonal por la implementación de una normativa inadecuada, a saber el Reglamento de Vialidad.
- No disponer con un inventario de la red vial cantonal actualizado, esto limita la asignación de recursos según la realidad del Cantón.
- La desactualización de la base de datos asociadas al cobro de impuestos y tributos limita la recaudación de recursos, esto pone en riesgo la inversión municipal en proyectos identificados a nivel de los distritos.
- La poca gestión del gobierno local con respecto a la generación de oportunidades de negocio que contribuya con el desarrollo económico local.
- Crecimiento de las construcciones sin normativa que la regule, pone en riesgo los mantos acuíferos, la biodiversidad y los recursos naturales.
- La inadecuada planificación municipal, pone en riesgo el uso adecuado de los recursos municipales.

VII. Marco estratégico de la Municipalidad de Santa Bárbara

7.1 Metodología general

La metodología utilizada para la construcción del plan estratégico de la Municipalidad de Santa Barbara tiene los siguientes pasos:

Paso 1. talleres de consulta distrital; se ejecutaron talleres en cada distrito del cantón con la participación de ciudadanos y organizaciones de base social, en dichos talleres se identifican elementos para la construcción del FODA, marco estratégico, además, se determinan necesidades distritales con una priorización de estas. Este proceso se hace en coordinación con la alcaldía municipal y funcionarios.

Paso 2; con la información recopilada se construye un documento donde se detalla el inventario de necesidades por cada distrito y su respectiva priorización, el cual es remitido a la alcaldía.

Paso 3; taller de consulta institucional, se trabajó con un grupo de 25 funcionarios municipales, el propósito del taller fue recopilar información para la construcción del FODA y marco estratégico institucional.

Paso 4; mediante trabajo de gabinete el equipo consultor procede al análisis de la información recopilada en los talleres (distrital e institucional) y elabora una propuesta de FODA, marco estratégico, y plan de acción, utilizando la herramienta de Cuadro de Mando Integral adaptado al Sector Público. El equipo consultar define cinco perspectivas y se elabora un plan de acción para cada una de las perspectivas (perspectiva de comunidad,

perspectiva de procesos internos, perspectiva de innovación, desarrollo y organización, perspectiva financiera y perspectiva de gobernanza y participación)

Paso 5; mediante sesiones de trabajo con el personal municipal se valida del marco estratégico y se propone el plan de acción para la ejecución del plan estratégico, cada equipo de trabajo definió las metas a alcanzar y programó su logro para los próximos 10 años.

7.2 Procedimiento para la definición del Marco Estratégico y su operacionalización

La formulación de la misión pone de manifiesto la identidad de la municipalidad para ser reconocida en su entorno, se considera el propósito central y representa lo que se debe perseguir continuamente, guía el rumbo para llegar a la visión. Contiene tres elementos; un verbo que indica cambio del "status quo" (incrementar, bajar, generar, eliminar, transformar, etc.); la explicación del problema o condición que se busca cambiar y la identificación de la población meta específica.

Para la propuesta de misión se parte de la información proporcionada por el análisis interno y externo relacionada con el marco jurídico, la capacidad institucional para el desempeño de la misión, tipo y características del servicio a brindar para satisfacer la demanda social.

Las preguntas generadoras para su formulación hacen referencia a la identidad de la Municipalidad a su actividad y su finalidad, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro 7: Matriz de conducción para la identificación de la Misión

| Identidad | Actividad | Finalidad |
|---|---|---|
| ¿QUIÉNES SOMOS? | ¿QUÉ HACEMOS? | ¿HACIA DÓNDE VAMOS? |
| ¿Qué tipo de municipalidad debemos constituir? ¿Cuáles son las características que deben distinguirnos de las otras municipalidades? | ¿A través de qué actividades centrales cumpliremos con nuestra responsabilidad? | ¿Cuáles son los objetivos fundamentales que debemos cumplir como municipalidad? |
| Elementos aportados a considerar en la definición de misión: | | |

Fuente: elaboración propia, 2019

La visión es el reto de la municipalidad para cumplir su misión, representa la imagen futura de lo que se quiere lograr y expresa en términos globales los valores, las aspiraciones y los principios fundamentales que mejor reflejan la situación deseada a largo plazo. La visión debe ser retadora pero posible de alcanzar, altamente comunicacional para ser entendida y motivadora para todos en la medida en que esto sea posible

Las preguntas generadoras para su formulación se muestran en el siguiente cuadro.

Cuadro 8: Matriz de conducción para la identificación de la Visión.

| Preguntas generadoras para construcción de visión | | |
|--|--|---|
| ¿Cuál es la situación futura deseada para nuestro usuarios/as y/o población meta | ¿Cuál será la posición futura de nuestra municipalidad con relación a otras municipalidades? | ¿Cuáles son las contribuciones distintivas que queremos hacer en el futuro? |
| Elementos aportados a considerar en la definición de visión | | |

Fuente: elaboración propia, 2019

Una vez propuesta la misión y la visión, se identifican los valores institucionales que orientan el ser y el quehacer diario de la municipalidad, a partir de las respuestas a las

preguntas: ¿cuáles son los atributos (características y cualidades) que deben ser puestas en práctica para lograr la visión propuesta?

Para la formulación de las políticas: se identificarán las guías que deben orientar al personal de la municipalidad, sobre los límites en los cuáles pueden operar en los distintos asuntos. Las políticas institucionales estarán asociadas a las áreas de desarrollo sobre las cuales la Municipalidad debe trabajar.

Los objetivos estratégicos: representan proposiciones concretas de orden cualitativo y cuantitativo respecto a lo que se quiere lograr en función del cumplimiento de la misión y concreción de la visión. Los objetivos estratégicos se formularán uno por cada perspectiva del CMI y deben estar en concordancia con los requerimientos establecidos en el marco jurídico e institucional, sus resultados deben pretender resolver los asuntos críticos identificados a nivel interno y externo.

Cada perspectiva aporta al cumplimiento de la misión y visión mediante el establecimiento de objetivos estratégicos para cada una de ellas. El alcance de cada perspectiva se muestra en la siguiente ilustración:

Ilustración 8. Perspectivas del plan estratégico de la Municipalidad de Santa Bárbara



Fuente: elaboración propia, 2019

La identificación de los objetivos estratégicos estará guiada por las siguientes preguntas generadoras:

Cuadro 9: Matriz para la identificación de los Objetivos Estratégicos

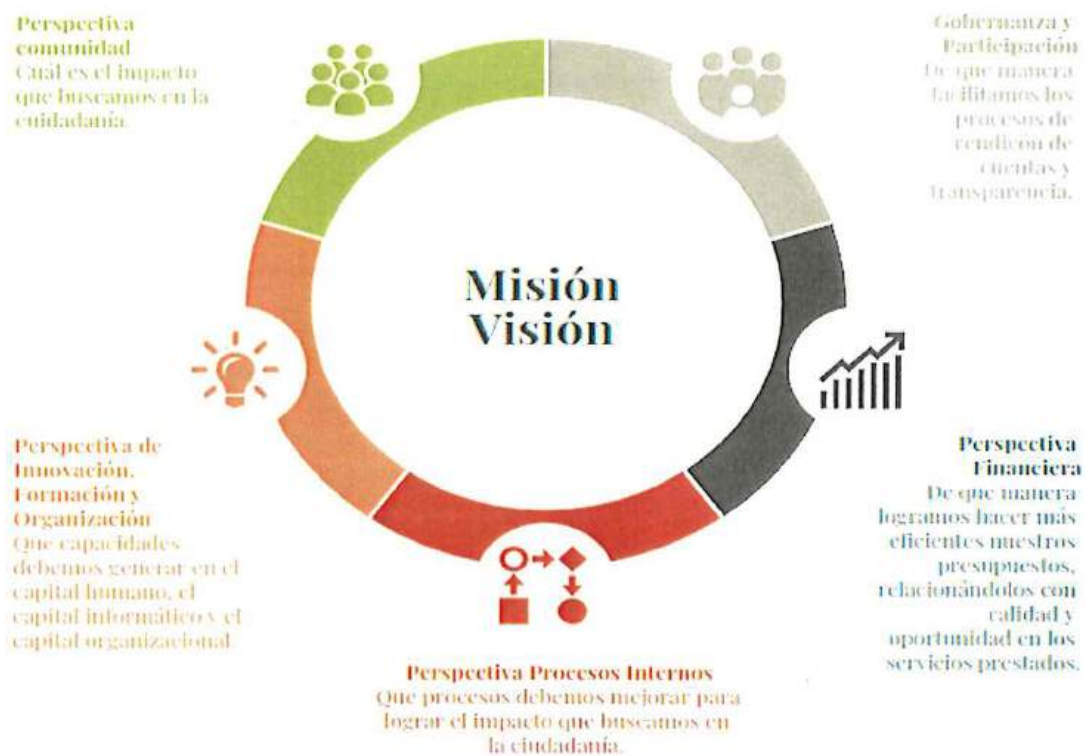
| Perspectiva | Preguntas Guía | Objetivo Estratégico |
|--------------------------------------|--|----------------------|
| Comunidad | ¿Quiénes son los usuarios de nuestros servicios? ¿Cómo creamos valor para la comunidad? ¿Qué necesidades debemos contribuir a resolver? | 2 |
| Procesos Internos | ¿Qué procesos debemos desarrollar para lograr la misión y visión (condiciones de la información en tipo, calidad y frecuencia, condiciones del recurso humano en cuanto a capacidad y formación)? ¿en qué procesos debemos ser excelentes? | 1 |
| Innovación, formación y organización | ¿Cómo podemos mejorar los sistemas de información para crecer y renovar nuestro servicio atendiendo las demandas actuales de la comunidad? | 3 |

| Perspectiva | Preguntas Guía | Objetivo |
|----------------------------|---|----------|
| Financiera | ¿Cómo añadimos valor a nuestros servicios? ¿De qué manera logramos hacer más eficientes nuestros costos en función de calidad, oportunidad y cantidad de información disponible? ¿De qué manera logramos hacer más eficientes nuestros servicios? | 2 |
| Gobernanza y participación | ¿Cómo mantenemos la participación continua de los grupos de interés? ¿Cómo mantenemos el interés de nuestros proveedores en el suministro de información y asignación de recursos? | 2 |

Fuente: elaboración propia, 2019

En resumen, el proceso de planificación estratégica seguido se muestra en la siguiente ilustración:

Ilustración 9. Proceso de planificación estratégico según CMI



Fuente: elaboración propia, 2019

La misión y visión planteadas serán acompañadas de los valores y políticas necesarias que deben establecerse para el logro de estos, de igual manera, cada perspectiva está guiada por un objetivo estratégico los cuáles en su conjunto permiten el logro de la misión y visión.

El logro de cada objetivo estratégico es una condición para el logro de los objetivos estratégicos de las otras perspectivas y de la misión y visión.

7.3 Marco estratégico para el PEI 2020-2030, Municipalidad de Santa Bárbara

En consecuencia, con lo anterior, a continuación, se expone el marco estratégico 2020-2030 para la Municipalidad de Santa Bárbara, definido en los procesos de construcción con los actores definidos.

7.3.1 Misión

“Somos un gobierno local, que promueve el desarrollo integral del cantón de Santa Bárbara mediante una gestión de calidad, innovadora, participativa e incluyente; brindando servicios en equilibrio con el ambiente de manera eficaz, eficiente, oportuna y transparente, para satisfacer las necesidades de la ciudadanía”.

7.3.2 Visión

“Ser un gobierno local líder en la prestación de servicios, impulsando el desarrollo cultural, socioeconómico, tecnológico y ambiental con personal comprometido, a fin de garantizar la calidad de vida de la ciudadanía.”

7.3.3 Objetivos estratégicos

| Perspectiva | Objetivos estratégicos |
|--|--|
| Perspectiva comunidad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. 2. Mejorar la información disponible sobre la gestión municipal con el fin de lograr confianza y credibilidad a la ciudadanía. |
| Perspectiva procesos internos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. |
| Perspectiva innovación, formación y organización | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar las competencias del personal municipal de acuerdo con los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas para el logro de la misión y visión institucional. 2. Disponer de sistemas de información que mejoren el desempeño de la gestión municipal. 3. Actualizar los procedimientos y normativa interna con el fin de optimar los procesos institucionales. |
| Perspectiva financiera | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar la estructura y la calidad de la información financiera contable de la Municipalidad. 2. Mejorar la eficiencia de la gestión de cobro que incremente la recaudación tributaria. |
| Perspectiva gobernanza y participación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Generar espacios de incidencia de las comunidades en la toma de decisiones referentes al desarrollo cantonal. 2. Organizar e integrar a las comunidades en los procesos de desarrollo cantonal. |

7.3.4 Políticas institucionales

Las políticas institucionales orientan el desarrollo del cantón y guían al funcionariado municipal, sobre las acciones que pueden atender y ejecutar. Las políticas definidas durante el proceso de construcción de la planificación estratégica, que orientarán el trabajo de la municipalidad para los próximos diez años, se describen a continuación, dejando claro que estas están alineadas con el Plan de Desarrollo Humano Cantonal vigente en la Municipalidad:

- **Desarrollo económico sostenible:** entendido como el impulso que desde la municipalidad se tiene que dar a las actividades turísticas cantonales, de forma equilibrada con la biodiversidad y los recursos naturales disponibles en el cantón de Santa Bárbara, estimulando así el desarrollo personal y empresarial, mediante la atracción económica.
- **Desarrollo Social:** entendido como el desarrollo del capital humano y social del cantón de Santa Bárbara, mediante el fomento de espacio de estilos de vida saludables a nivel distrital y el mejoramiento continuo de la calidad y eficiencia de los servicios de salud.
- **Seguridad Humana:** entendida como las acciones que se deben ejecutar desde la municipalidad para garantizar la seguridad de la ciudadanía, centrados en el ser humano, la cual se logra mediante la articulación institucional y comunal, prestación de servicios públicos seguros, de calidad y la prevención de riesgos socio ambientales.

- **Educación**: entendida como el desarrollo de las capacidades intelectuales y técnicas, mediante la promoción de espacios de capacitación, educación y mejoramiento de infraestructura escolar, acorde a las necesidades de la comunidad.
- **Gestión ambiental y ordenamiento territorial**: entendida como la responsabilidad del gobierno local en el cumplimiento y ejecución de lineamiento, programas y proyectos orientados a la protección del medio ambiente, articulado a la regulación asociada al desarrollo urbano y el ordenamiento del territorio.
- **Servicios públicos**: entendido como la prestación de servicios desde el gobierno local hacia la comunidad con eficiencia y eficacia.
- **Infraestructura**: entendida como el conjunto de acciones orientadas al mejoramiento de la infraestructura vial con enfoque integral de desarrollo humano.

7.3.5 Principios institucionales

Los principios son normas básicas que rigen el pensamiento y orientan la conducta de los miembros de la institución, buscan que todos los internalicen y alcancen la armonía en el trabajo. Los principios definidos como parte de la planificación estratégica, que guiarán al funcionariado y autoridades de la municipalidad de Santa Bárbara son los siguientes:

- **Bienestar de las personas**: la municipalidad creará condiciones que faciliten una vida sana y promoverá el bienestar de todos y todas las personas que viven en el cantón en procura de una sociedad próspera.

- **Ampliación de las oportunidades y capacidades:** proceso a través del cual se identifican oportunidades para las personas, procurando el aumento de capacidades de forma democrática e inspiradas en los derechos humanos.
- **Acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas:** desde la municipalidad se ejecutan acciones enfocadas hacia la formación de una conducta ética en el funcionamiento administrativo, transparencia en la asignación y el manejo de recursos públicos, así como la rendición de cuentas de acuerdo con las metas establecidas en el corto, mediano y largo plazo.
- **Enfoque integral del desarrollo humano:** desde la municipalidad se ejecutan acciones para mejorar las condiciones de vida de las personas, a través de la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios públicos y la creación de un entorno social en el cual se respeten los derechos de las personas.
- **Capacidad y eficiencia institucional:** la municipalidad desempeña funciones, resuelve problemas y logra objetivos, según la planificación de corto, mediano y largo plazo, de forma articulada en cumpliendo con las demandas de la ciudadanía del cantón.
- **Democratización de la toma de decisiones:** fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones logrando la inclusión de todos los estratos de la comunidad.

Es importante indicar que dos de los principios definidos en el documento de PDHL no se consideraron como parte del proceso de construcción del PEI, estos son *Inclusión social e ingreso económico digno* y *Convivencia democrática*, lo anterior por considerarse que ya están incluido en los nuevos principios definidos.

7.3.6 Valores institucionales

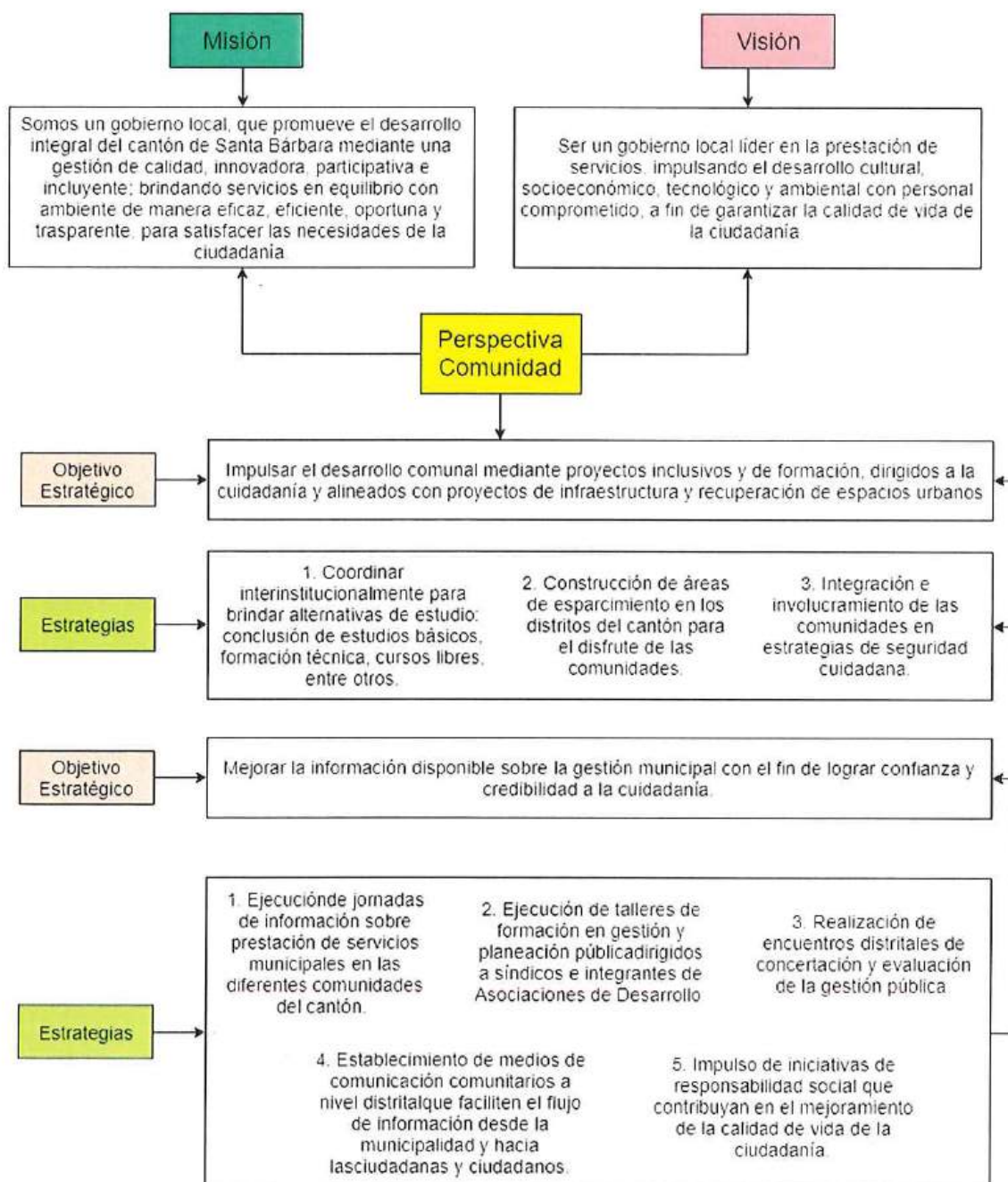
Los valores son énfasis que se proponen a nivel institucional, actúan como orientaciones en la conducta de los miembros de la institución, manifestando el sello que expresa la misión institucional. Los valores definidos en el PEI son los siguientes:

- **Servicio:** actitud permanente de colaboración hacia las personas usuarias de los servicios de la municipalidad de Santa Bárbara.
- **Compromiso:** acción enfocada al logro de resultados de impacto en perfecta concordancia con la misión de la municipalidad.
- **Eficiencia:** trabajamos para lograr los objetivos institucionales de manera óptima, en el menos tiempo posible y de forma correcta.
- **Responsabilidad:** tomar decisiones conscientemente en beneficio de los ciudadanos.
- **Respeto:** reconocimiento de los derechos de las personas y de la ciudadanía.
- **Solidaridad:** capacidad de reconocer la dignidad humana, de entregar y participar en el bienestar social de la ciudadanía.
- **Probidad:** mostrar integridad, rectitud y honradez en cada una de las tareas que se desempeña para el logro de los objetivos institucionales, en busca del interés general sobre el particular.
- **Calidad:** Trabajar con excelencia para que el servicio prestado por la municipalidad a la ciudadanía, sea eficiente y eficaz.
- **Transparencia:** promover un entorno de confianza en el cual se facilite información, comunicación y la participación de la ciudadanía.

- **Lealtad:** Actuando con honradez y probidad respecto de los intereses de la población del cantón según los compromisos adquiridos.

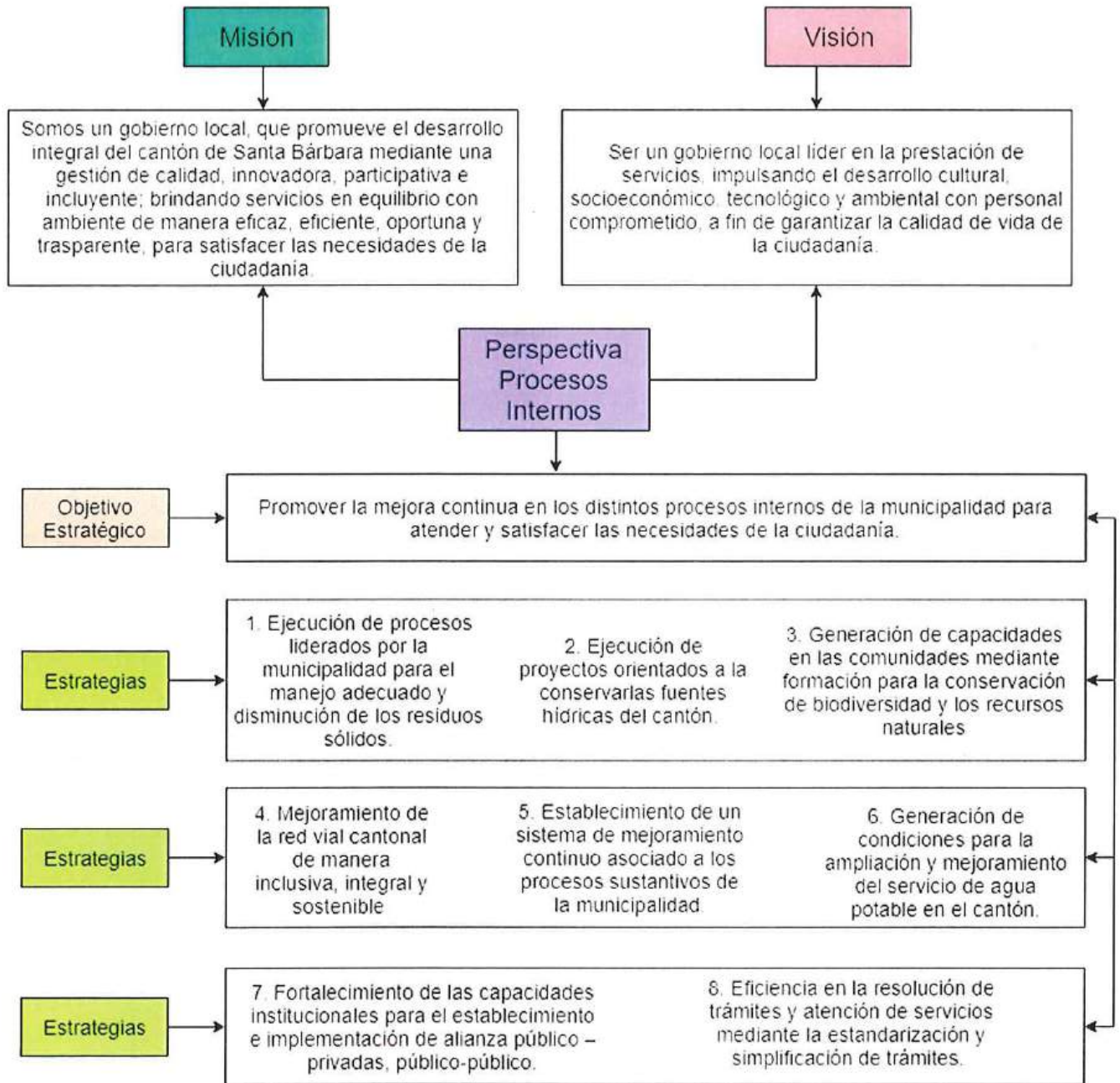
A continuación, se presenta un mapa resumen por cada perspectiva:

Ilustración 10. Mapa resumen, Perspectiva de Comunidad.



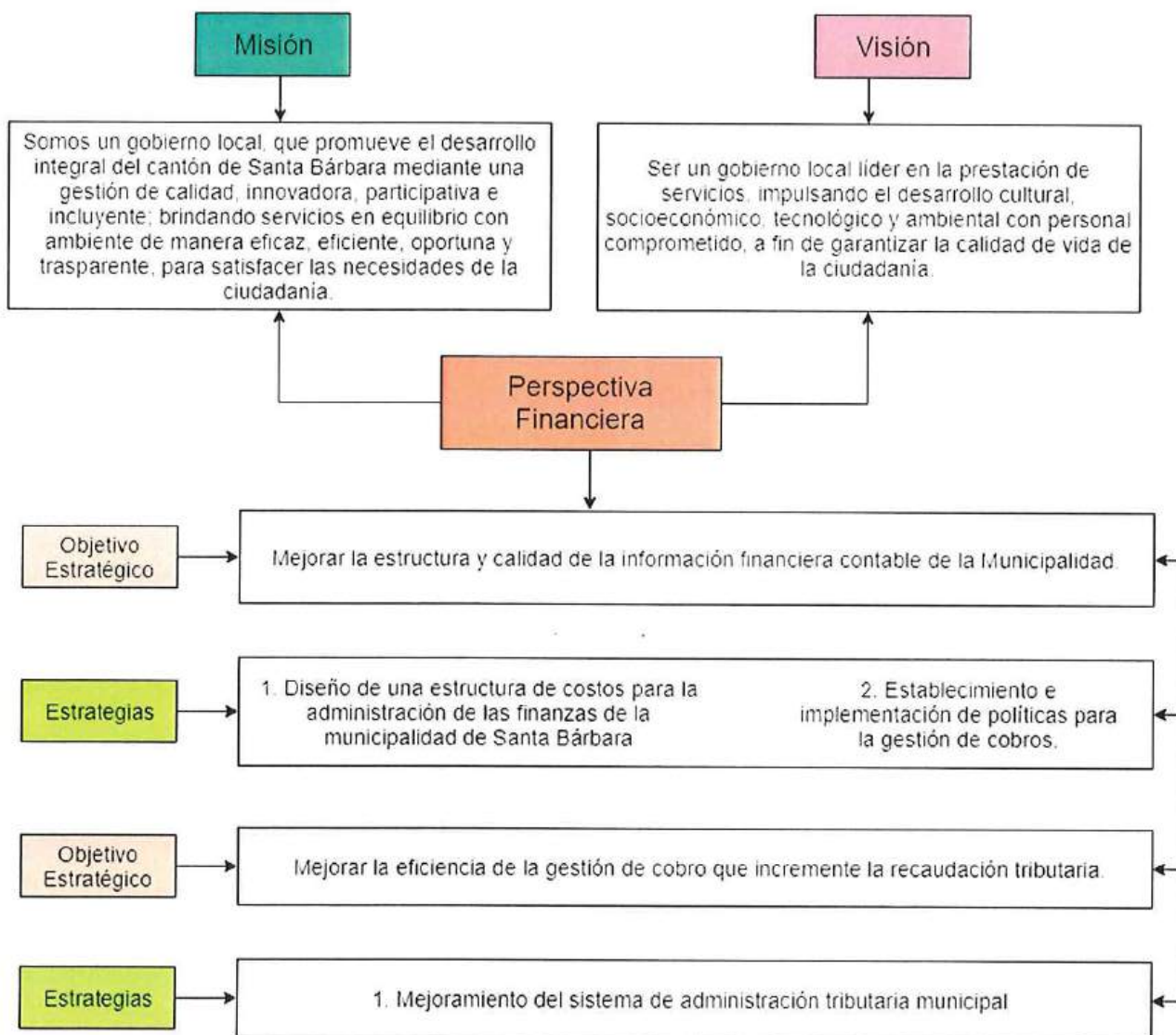
Fuente: Elaboración propia, 2019.

Ilustración 11: Mapa resumen, perspectiva de procesos internos



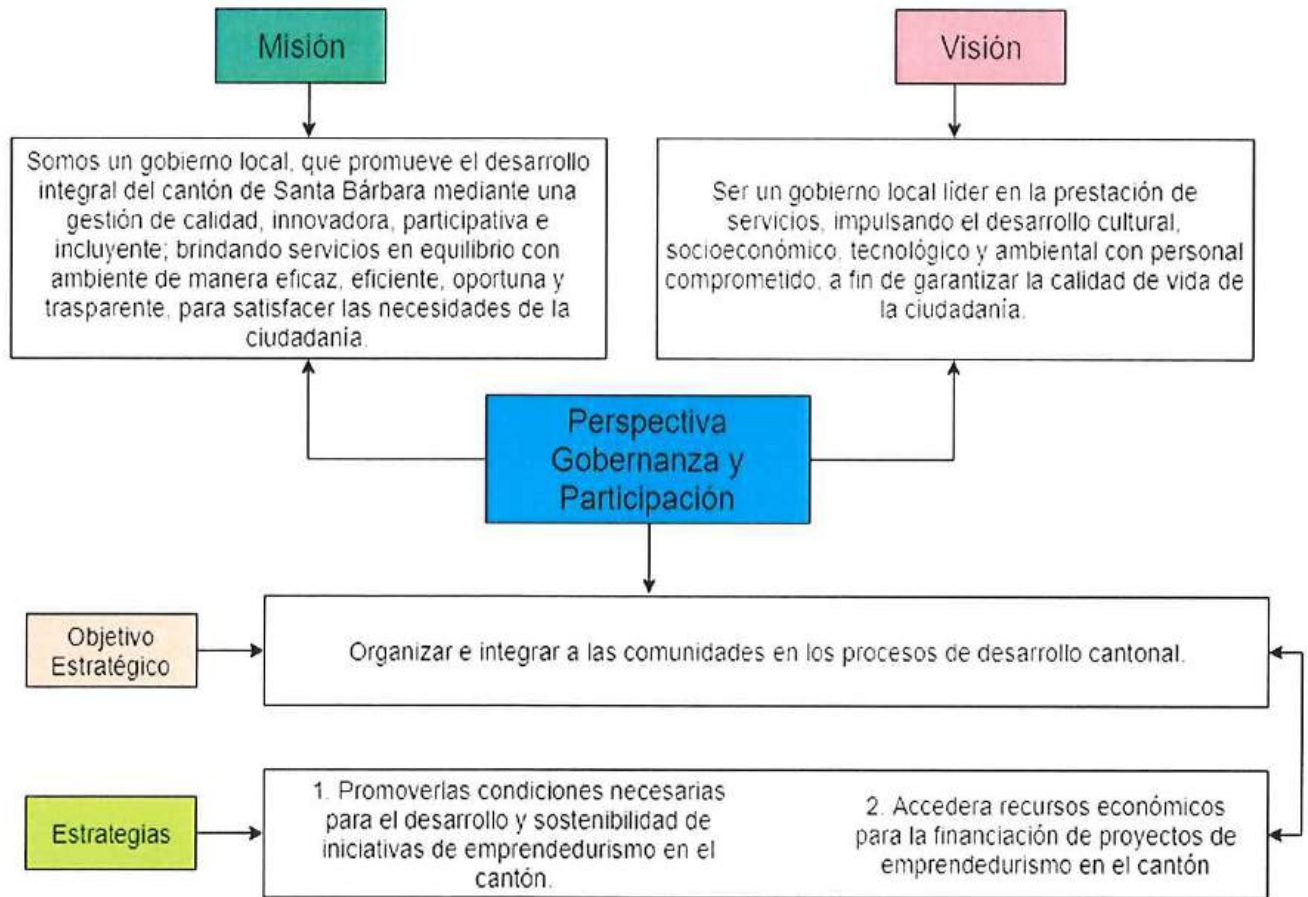
Fuente: Elaboración propia, 2019.

Ilustración 12. Mapa resumen perspectiva financiera



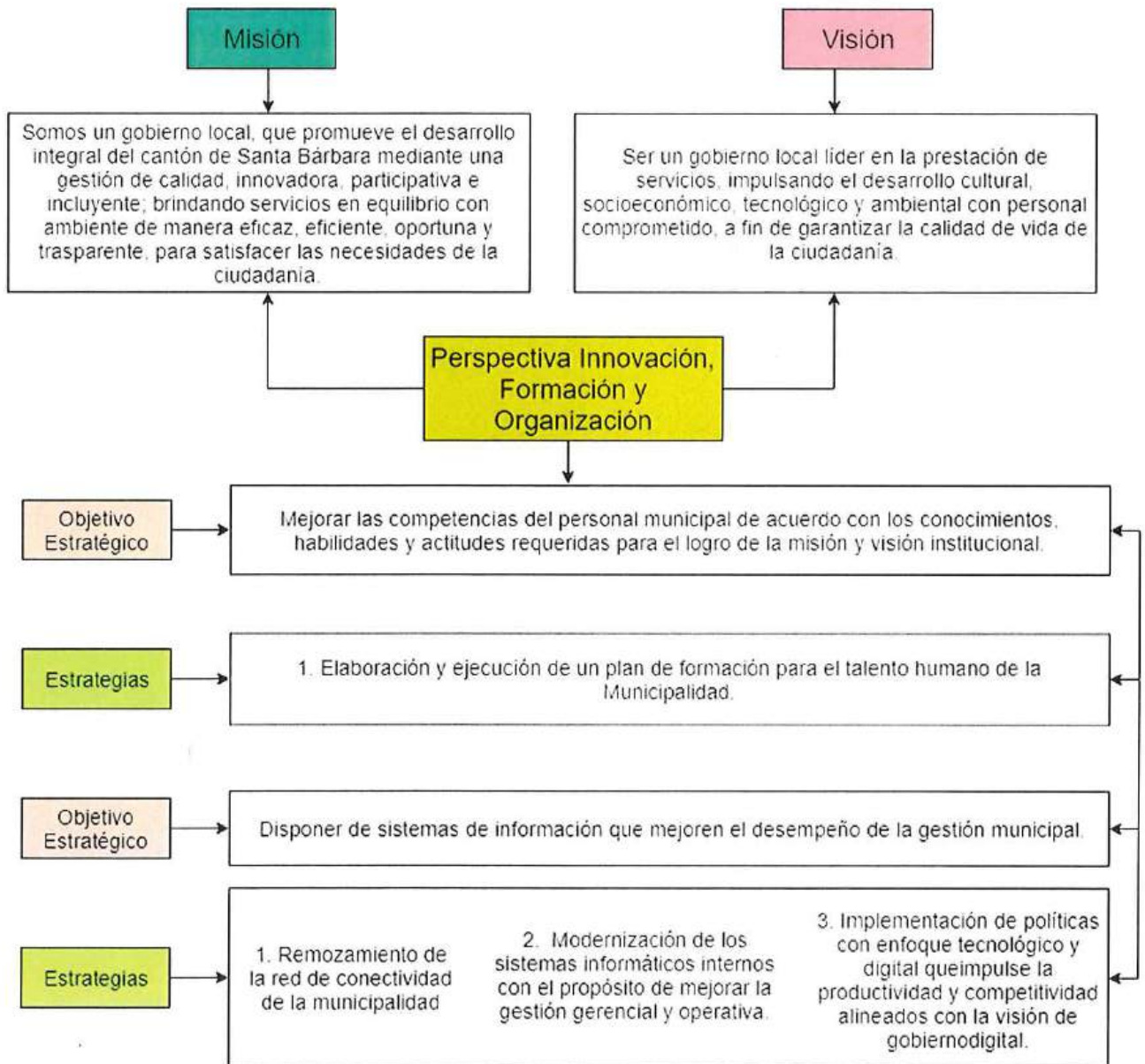
Fuente: Elaboración propia, 2019.

Ilustración 13. Mapa resumen, perspectiva gobernanza y participación



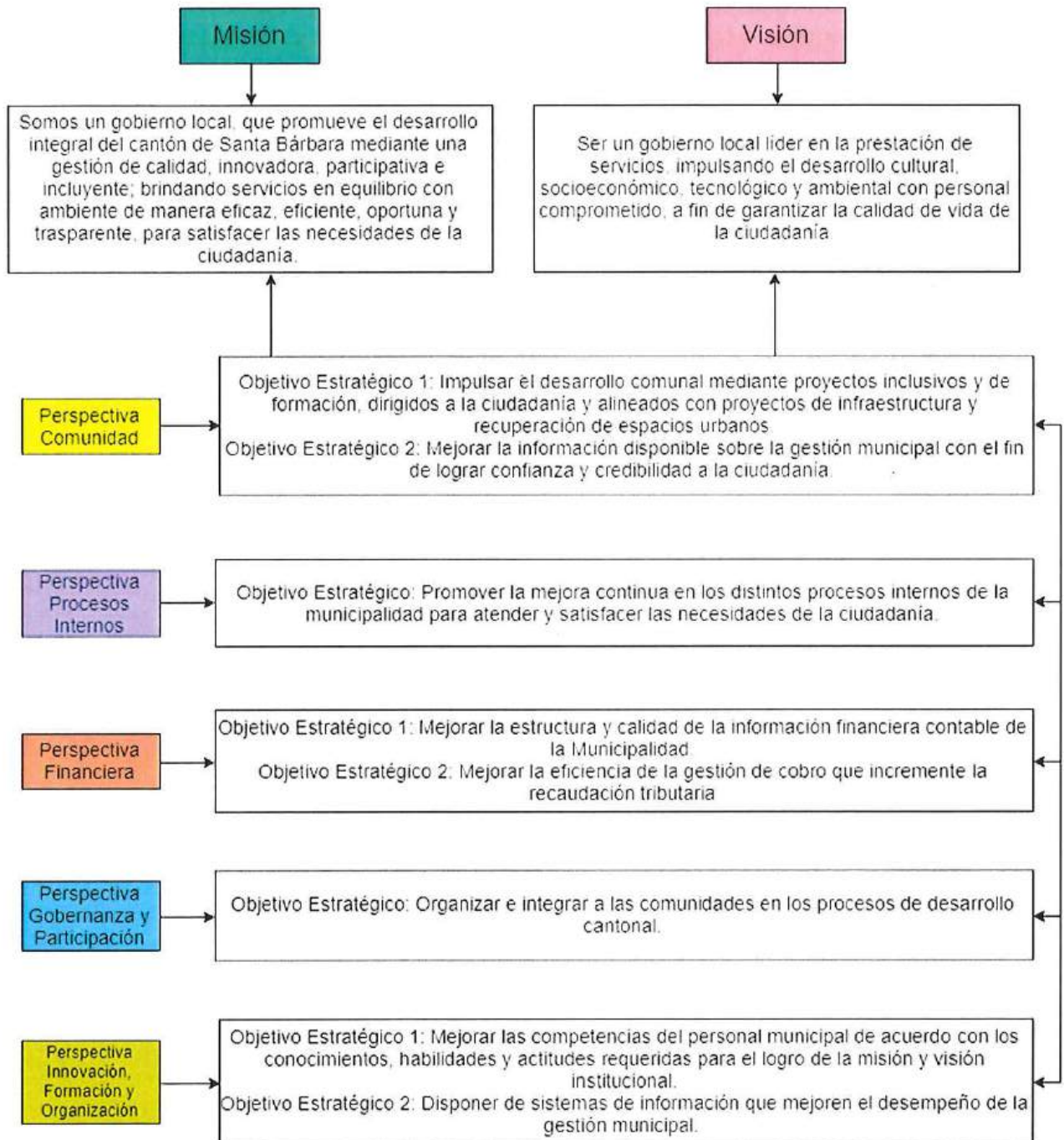
Fuente: Elaboración propia, 2019.

Ilustración 14. Mapa resumen, perspectiva innovación, formación y organización



Fuente: Elaboración propia, 2019.

Ilustración 15. Mapa estratégico resumen. Municipalidad de Santa Bárbara



Fuente: Elaboración propia, 2019.

VIII. Objetivos estratégicos, estrategia maestra e indicadores.

En concordancia con lo anterior, el primer paso para la implementación del CMI, es la elaboración del mapa estratégico (ilustración 11), con el fin de visualizar el alineamiento de las perspectivas, objetivos estratégicos y estrategias maestras, para el cumplimiento de la Misión y Visión. Los objetivos estratégicos propuestos se relacionan entre sí, el logro de uno contribuya al logro de los demás, según cada perspectiva.

Para cada uno de los objetivos estratégicos se definen metas y se diseñan indicadores de desempeño, estos facilitan el monitoreo sobre el proceso, para lo cual se realizan los siguientes pasos:

- Construcción del marco estratégico de forma participativa, este incluye misión, visión, valores y políticas.
- Definición de estrategias maestras para cada uno de los objetivos estratégicos por perspectivas.
- Elaboración del plan de acción que incluye actividades, metas e indicadores por cada objetivo estratégico.

Cuadro 10. Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva de comunidad

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|---|---|---|
| <p>1. Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos.</p> | <p>Coordinación interinstitucional para brindar alternativas de estudio: conclusión de estudios básicos, formación técnica, cursos libres, entre otros.</p> | <p>Número de convenios establecidos para ejecución de alternativas de estudio.</p> <p>Número de personas beneficiarias por medio de convenios establecidos.</p> <p>Número de necesidades de formación satisfechas.</p> |
| | <p>Construcción de áreas de esparcimiento en los distritos del cantón para el disfrute de las comunidades.</p> | <p>Número de áreas de esparcimiento al aire libre construidas.</p> <p>Número de centros de desarrollo comunal construidos o remozados.</p> |
| | <p>Integración e involucramiento de las comunidades en estrategias de seguridad ciudadana.</p> | <p>Número de infraestructura comunal nueva para el disfrute de la ciudadanía en temas relacionados con cultura, deporte y educación.</p> <p>Número de espacios recuperados con la participación activa de la ciudadanía.</p> <p>Número de distritos que disponen de monitoreo mediante cámaras de seguridad.</p> <p>Número de comités de seguridad local capacitados y operando.</p> <p>Programa de policía municipal ejecutado a nivel cantonal.</p> |

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|---|--|--|
| <p>2. Mejorar la información disponible sobre la gestión municipal con el fin de lograr confianza y credibilidad a la ciudadanía.</p> | <p>Ejecución de jornadas de información sobre prestación de servicios municipales en las diferentes comunidades del cantón.</p> | <p>Número de oficinas para la guardia de asistencia rural construidas o remozadas a nivel cantonal. Número de jornadas de información sobre prestación de servicios municipales y concientización sobre el pago de tributos municipales ejecutadas.</p> |
| | | <p>Número de personas que participan en las jornadas de información, relacionadas con el número de población.</p> |
| | | <p>Número de comunidades en que se realizaron las jornadas de información, relacionadas con el número de comunidades del cantón.</p> |
| | <p>Desarrollo de talleres de formación en gestión y planeación pública dirigidos a síndicos e integrantes de asociaciones de desarrollo.</p> | <p>Número de procesos de formación en gestión y planificación pública ejecutadas.</p> |
| | | <p>Número de personas sindicas que participan en los talleres de formación, relacionados con el número de personas sindicas del cantón..</p> |
| | <p>Realización de encuentros distritales de concertación y evaluación de la gestión pública.</p> | <p>Número de asociaciones de desarrollo que participan en los talleres de formación, relacionadas con el número de asociaciones de desarrollo existentes en el cantón. Número de encuentros distritales ejecutados. Número de personas que participan en los encuentros distritales, relacionados con el número de población por distrito.</p> |

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|----------------------|---|--|
| | <p>Establecimiento de medios de comunicación comunitarios a nivel distrital que faciliten el flujo de información desde la municipalidad y hacia las ciudadanas y ciudadanos.</p> | <p>Medio de comunicación distrital formalizados por distrito, relacionados con el número de distritos del cantón.</p> <p>Número de comunicados emitidos a la ciudadanía, por distrito, mediante los medios de comunicación formalizados.</p> |
| | <p>Impulso de iniciativas de responsabilidad social que contribuyan en el mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía.</p> | <p>Número de alianzas público-privadas establecidas para la ejecución de proyectos sociales, vivienda, becas, ayudas sociales, otros.</p> |
| | | <p>Porcentaje del presupuesto municipal anual orientado a la ejecución de las alianzas público-privadas establecidas.</p> |

Cuadro 11. *Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva procesos internos*

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|---|---|--|
| 1. Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | Ejecución de procesos liderados por la municipalidad para el manejo adecuado y disminución de los residuos sólidos. | <p>Número de proyectos de valorización y reciclaje de residuos en ejecución a nivel distrital.</p> <p>Número de campañas de limpieza de residuos no tradicionales ejecutadas, por distrito.</p> <p>Número de campañas de educación ambiental dirigidas al funcionariado, comunidades, centros educativos y/o comercio implementadas.</p> |
| | Ejecución de proyectos orientados a conservar las fuentes hídricas del cantón. | Número de proyectos orientados a la siembra de árboles en parques, áreas públicas y nacientes del cantón, por distrito. |
| | | Número de actividades de protección y conservación del ambiente ejecutadas por año en el cantón, por distrito. |
| | | Número de grupos organizados a nivel distrital para la protección de las fuentes hídricas del cantón. |
| | Número de hectáreas de tierra dedicadas a la protección de nacientes a nivel cantonal y por distrito, relacionadas con el total del cantón. | Número de hectáreas de tierra dedicadas a la protección de nacientes a nivel cantonal y por distrito, relacionadas con el total del cantón. |
| Generación de capacidades en las comunidades mediante formación para la conservación de biodiversidad y los recursos naturales. | Generación de capacidades en las comunidades mediante formación para la conservación de biodiversidad y los recursos naturales. | Porcentaje de cumplimiento del programa de educación ambiental ejecutado anualmente. |
| | | Número de acciones educativas ejecutadas |

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|----------------------|--|---|
| | | <p>anualmente en temas asociados a zonas de alto riesgo, desastres naturales, biodiversidad, conservación y otros por distrito.</p> |
| | <p>Mejoramiento de la red vial cantonal de manera inclusiva, integral y sostenible</p> | <p>Porcentaje de rutas primarias rehabilitadas de la red vial cantonal, por distrito.</p> |
| | | <p>Porcentaje de las rutas secundarias rehabilitadas de la red vial cantonal, por distrito.</p> |
| | | <p>Porcentaje de rutas primarias y secundarias con mantenimiento vial, por distrito.</p> |
| | | <p>Porcentaje del inventario físico de calles, aceras y señalamiento vial de la red vial cantonal actualizado, por distrito.</p> |
| | | <p>Número de puentes construidos a nivel cantonal, por distrito inclusivos y sostenibles.</p> |
| | | <p>Número de kilómetros de aceras inclusivas construidas a nivel cantonal, por distrito.</p> |
| | | <p>Porcentaje de rutas demarcadas y con señalización a nivel cantonal, por distrito.</p> |
| | | <p>Número de paradas de buses, inclusivas, integrales y sostenibles construidas a nivel cantonal, por distrito.</p> |
| | | <p>Porcentaje de ejecución del presupuesto</p> |

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|----------------------|--|--|
| | <p data-bbox="334 911 483 1451">Establecimiento de un sistema de mejoramiento continuo asociado a los procesos sustantivos de la municipalidad.</p> <p data-bbox="565 911 667 1451">Generación de condiciones para la ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable en el cantón.</p> | <p data-bbox="334 256 412 911">municipal de la partida presupuestaria proveniente de la Ley 9329.</p> <p data-bbox="334 256 412 911">Número de reglamentos internos para la gestión municipal actualizados.</p> <p data-bbox="451 256 553 911">Número de acciones de capacitación y formación en mejoramiento continuo al funcionariado municipal de los procesos sustantivos.</p> <p data-bbox="565 256 667 911">Número de hidrantes instalados a nivel cantonal y por distrito que cubran las necesidades de las comunidades.</p> <p data-bbox="711 256 789 911">Número de medidores de agua instalados a nivel cantonal, por distrito.</p> <p data-bbox="821 256 924 911">Número de kilómetros de red de distribución de agua modernizados según demanda, por distrito y comunidad.</p> <p data-bbox="967 256 1070 911">Número de nacientes nuevas captadas para el mejoramiento del servicio de agua potable, por distrito.</p> <p data-bbox="1114 256 1192 911">Número de tanques de captación construidos por distrito.</p> <p data-bbox="1224 256 1326 911">Número de kilómetros para la canalización de agua pluvial construidos a nivel de cantón y por distrito.</p> |

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|----------------------|--|---|
| | <p>Fortalecimiento de las capacidades institucionales para el establecimiento e implementación de alianzas público – privadas, público-público.</p> <p>Eficiencia en la resolución de trámites y atención de servicios mediante la estandarización y simplificación de trámites.</p> | <p>Número de monitoreos sobre la calidad de agua aplicados anualmente, por distrito.</p> <p>Número de alianzas público- privadas formalizadas.</p> <p>Número de proyectos ejecutados mediante alianzas público-privadas, por tema.</p> <p>Número de trámites municipales simplificados.</p> <p>Número de trámites estandarizados en beneficio de las personas usuarias.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento anual del plan de mejora regulatoria municipal.</p> |

Cuadro 12. *Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva innovación, formación y organización.*

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|--|---|--|
| 1. Mejorar las competencias del personal municipal de acuerdo con los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas para el logro de la misión y visión institucional. | Elaboración y ejecución de un plan de capacitación y formación para el talento humano de la Municipalidad. | <p>Porcentaje de ejecución anual del plan de formación para el talento humano.</p> <p>Cantidad de horas destinadas a formación del talento humano.</p> <p>Porcentaje de personal municipal, por área, unidad, departamento, capacitado y formado de acuerdo al plan.</p> |
| 2. Disponer de sistemas de información que mejoren el desempeño de la gestión municipal. | Remozamiento de la red de conectividad de la municipalidad. | <p>Porcentaje de actualización de la plataforma tecnológica institucional según las necesidades valoradas, por año.</p> <p>Página web municipal actualizada anualmente según demandas internas y externas.</p> |
| | Modernización de los sistemas informáticos internos con el propósito de mejorar la gestión gerencial y operativa. | <p>Porcentaje de integración de los sistemas informáticos dentro de la municipalidad.</p> <p>Porcentaje de la información generada por los sistemas de la municipalidad bajo resguardo.</p> <p>Porcentaje de trámites asociados a la administración municipal digitales e integrados en la página web.</p> |
| | Implementación de políticas con enfoque | Porcentaje de integración de las entidades |

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|-----------------------------|--|--|
| | tecnológico y digital que impulse la productividad y competitividad alineados con la visión de gobierno digital. | financieros estatales con el sistema de cobro municipal. |

Cuadro 13. *Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva financiera*

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|--|--|---|
| 1. Mejorar la estructura y la calidad de la información financiera contable de la Municipalidad. | Diseño de una estructura de costos para la administración de las finanzas de la Municipalidad de Santa Bárbara | <p>Porcentaje de implementación anual de las normas internacionales de contabilidad para el sector público implementadas.</p> <p>Manual de contabilidad actualizado según las NICsSP.</p> <p>Número de informes elaborados sobre el control de activos, pasivos, ingresos, egresos y patrimonio, por año.</p> <p>Porcentaje de la estructura de costos de la municipalidad actualizada por año, según las necesidades internas y normativa.</p> |
| | Establecimiento e implementación de políticas para la gestión de cobros. | <p>Porcentaje anual de integración del sistema de cobro municipal.</p> <p>Porcentaje de ingresos por cobros de impuestos mediante enlaces con los bancos en tiempo real, por año.</p> <p>Porcentaje anual de implementación del sistema de notificaciones de cobro por sectores con incorporación geográfica para facilitar, economizar y maximizar la función del notificador.</p> |

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|---|--|--|
| 2. Mejorar la eficiencia de la gestión de cobro que incrementa la recaudación tributaria. | Mejoramiento del sistema de administración tributaria municipal. | Porcentaje de incremento anual en la recaudación tributaria. |
| | | Número de tasas por servicios y precios actualizadas, por año. |
| | | Porcentaje anual de actualización de la base imponible por medio de la valoración de las propiedades del cantón, por distrito, mediante declaraciones y/o avalúos. |
| | | Porcentaje de la actualización de la base de datos de declaración de impuestos, por año. |

Cuadro 14. *Objetivos estratégicos, estrategias maestras e indicadores para la perspectiva gobernanza y participación.*

| Objetivo estratégico | Estrategia maestra | Indicadores |
|---|---|---|
| 1. Organizar e integrar a las comunidades en los procesos de desarrollo cantonal. | Promover las condiciones necesarias para el desarrollo y sostenibilidad de iniciativas de emprendedurismo en el cantón. | <p>Número de encadenamientos productivos coordinados por distrito.</p> <p>Base de datos de personas emprendedoras actualizada, por año.</p> |
| | | <p>Número de proyectos, por área económica de emprendedores identificados por distrito.</p> |
| | | <p>Política pública sobre emprendedurismo aprobada por el Concejo Municipal.</p> |
| | Acceder a recursos económicos para la financiación de proyectos de emprendedurismo en el cantón. | <p>Número de procesos de capacitación impartidos con participación de emprendedores, por distrito.</p> |
| | | <p>Número de proyectos de emprendedurismo asesorados, por distrito.</p> <p>Número de proyectos ejecutados con financiamiento y acompañados por la municipalidad, por área económica y por distrito.</p> |

IX. Plan de Acción de objetivos estratégicos y estrategias maestras

Cuadro 15. Plan de Acción para la estrategia de operación de la Perspectiva de Comunidad

| Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. | | Estrategia: Coordinación interinstitucional para brindar alternativas de estudio: conclusión de estudios básicos, formación técnica, cursos libres, entre otros. | | | | | | | | | | Responsables | | | |
|--|------------------------------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|----------|-----------|--|
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | |
| Al finalizar el año 2030 se han establecido dos convenios para la ejecución de alternativas de estudio | Línea base 0 | Número de convenios establecidos para ejecución de alternativas de estudio. | 1. Levantamiento de información a nivel distrital para identificar las necesidades asociadas a formación | | | | 1 | | | | | | | | Unidad socio-cultural Unidad Social y Familia |
| Al finalizar el año 2030 se han beneficiado 50 personas por medio de los convenios establecidos | Línea base 0 | Número de personas beneficiadas por medio de convenios establecidos | 2. Identificación de instituciones que faciliten los servicios de estudios | | | | 1 | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 al menos 50 necesidades de formación satisfechas | Línea base 0 | Número de necesidades de formación satisfechas. | 3. Definición de la estrategia de coordinación. 4. Formalización de la estrategia de coordinación. 5. Implementación del servicio. 6. Seguimiento del proceso de coordinación | | | | 1 | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------|----------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|
| Estrategia: Coordinación interinstitucional para brindar alternativas de estudio: conclusión de estudios básicos, formación técnica, cursos libres, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | | institucional. | | | | | | | | | | | | | |

Cuadro 14. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de Comunidad (continuación)

| Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|---|
| Estrategia: Construcción de áreas de esparcimiento en los distritos del cantón para el disfrute de las comunidades. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| Al finalizar el año 10 se han construido al menos 9 parques en el cantón de Santa Bárbara. | Línea base 0 | Número de áreas de esparcimiento al aire libre construidas. | <ol style="list-style-type: none"> Identificación de las áreas para esparcimiento en cada distrito. Análisis jurídico de cada área identificada en cada distrito. Coordinación con las organizaciones de base para la gestión y construcción de los espacios de esparcimiento. Incluir en presupuesto los recursos necesarios para el cumplimiento de la estrategia. | 1 | | | | | | | | | | | | | Mario Loria Cambrero. Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo Urbano |

| Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|---|---|
| Estrategia: Construcción de áreas de esparcimiento en los distritos del cantón para el disfrute de las comunidades. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | | 5. Construcción de áreas de esparcimiento. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| | | | 6. Elaboración de un plan de mantenimiento de las áreas de esparcimiento construidas. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| | | | 7. Seguimiento al plan de mantenimiento. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| Al finalizar el año 2030 se han construido al menos cuatro centros de desarrollo comunal. | Línea base 0 | Número de centros de desarrollo comunal construidos o remozados. | 1. Identificación de las áreas para construcción de los centros de desarrollo en cada distrito. 2. Análisis jurídico de cada área identificada en cada distrito. 3. Coordinación con las organizaciones de base para la gestión y construcción de los centros de desarrollo. 4. Incluir en | 1 | | | | | | | | | | | | Mario Loria Cambrero. Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo Urbano |

| Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Estrategia: Construcción de áreas de esparcimiento en los distritos del cantón para el disfrute de las comunidades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | |
| | | | presupuesto los recursos necesarios para el cumplimiento de la estrategia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5. Construcción de centros de desarrollo. | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 6. Elaboración de un plan de mantenimiento de centros de desarrollo. | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 7. Seguimiento al plan de mantenimiento. | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han construido al menos cuatro infraestructuras comunales para el disfrute de la cultura, deporte y educación. | Línea base 0 | Número de infraestructura comunal nueva para el disfrute de la ciudadanía en temas relacionados con cultura, deporte y educación | 1. Identificación de las áreas para construcción de infraestructura comunal en cada distrito. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2. Análisis jurídico de cada área identificada en cada distrito. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Coordinación con las organizaciones de base para la gestión y | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Estrategia: Construcción de áreas de esparcimiento en los distritos del cantón para el disfrute de las comunidades. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | |
| | | | construcción de la infraestructura comunal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Incluir en el presupuesto los recursos necesarios para el cumplimiento de la estrategia. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5. Construcción de infraestructura comunal | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | 6. Elaboración de un plan de mantenimiento de la infraestructura comunal. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 7. Seguimiento al plan de mantenimiento. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Cuadro 15. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de Comunidad (continuación)

| Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. | | Estrategia: Integración e involucramiento de las comunidades en estrategias de seguridad ciudadana. | | | | | | | | | | Responsables | | | | |
|---|-----------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|----|---|---|
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | | |
| Al finalizar el año 2030 seis distritos disponen de monitoreo mediante cámaras de seguridad (Barrio Jesús, Santo Domingo-Roble y Birrí, Santa Bárbara y San Juan). | Línea base 0 | Número de distritos disponen de monitoreo mediante cámaras de seguridad, | 1. Realización de la estimación de costos para la disposición de monitoreo mediante cámaras en los distritos. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2. Identificación de fuente de recursos para la instalación del monitoreo mediante cámaras en los distritos. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Establecimiento de mecanismos de cooperación entre las organizaciones de base social, la municipalidad y las empresas privadas que prestarán el servicio. | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Presupuestación de recursos desde la municipalidad para el monitoreo mediante cámaras de seguridad. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | 5. Ejecución del proyecto de | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|-----------------------|
| Estrategia: Integración e involucramiento de las comunidades en estrategias de seguridad ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 al menos seis distritos disponen de un comité de seguridad local capacitado y operando (Santo Domingo-Roble, Santa Bárbara, Barrio Jesús, San Pedro, Purabá y San Juan,). | Línea base 0 | Número de comités de seguridad local capacitados y operando. | monitoreo mediante cámaras de seguridad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Conformación de comités distritales de seguridad local. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oscar Barrantes Víquez, Asesor del Despacho del Alcalde. | |
| | | | 2. Coordinación con seguridad pública para la capacitación de los comités de seguridad local. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad Socio-cultural |
| | | | 3. Acompañamiento en la ejecución de la capacitación de los comités de seguridad local. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Al finalizar el año 5 la municipalidad de Santa Bárbara tiene al servicio de la ciudadanía un programa de policía municipal en ejecución | Línea base 0 | Programa de policía municipal ejecutado a nivel cantonal | 4. Coordinación y seguimiento al trabajo de los comités de seguridad local. | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Oscar Barrantes Víquez, Asesor del Despacho del Alcalde. | | |
| | | | 1. Realizar la justificación técnica y financiera del programa de policía municipal. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Unidad Socio-cultural |
| | | | 2. Remitir al Concejo Municipal la justificación técnica y financiera del programa para su | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|---|---|--|
| Estrategia: Integración e involucramiento de las comunidades en estrategias de seguridad ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | aprobación. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Aprobación del Concejo Municipal del programa. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Presupuestar el programa de policía municipal. | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5. Contratación de personas para la implementación del programa de policía municipal. | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | 6. Implementación del programa de policía municipal. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Al finalizar el año 2030 al menos 4 instalaciones para la fuerza pública o remozadas (Barrio Jesus, San Pedro, Santo Domingo, San Juan, | Línea Base 0 | Número oficinas para fuerza pública construidas o remozadas a nivel cantonal | 1. Elaboración de un diagnóstico para determinar las necesidades de remozamiento o construcción de instalaciones para la fuerza pública, | 1 | | | | | | | | | | | | | Mario Loria Cambrero, Unidad de Desarrollo Urbano e Ingeniería |
| | | | 2. Elaboración de planos para la construcción. | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Elaboración de presupuestos. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Identificación de fuentes de recursos. | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5. Construcción | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | |

Objetivo estratégico: Impulsar el desarrollo comunal mediante proyectos inclusivos y de formación, dirigidos a la ciudadanía y alineados con proyectos de infraestructura y recuperación de espacios urbanos.

Estrategia: Integración e involucramiento de las comunidades en estrategias de seguridad ciudadana.

| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | |
|--------------|-----------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|--|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| | | | remozamiento de instalaciones. | | | | | | | | | | | | | | | |

Cuadro 15. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de Comunidad (continuación)

| Objetivo estratégico: Mejorar la información disponible sobre la gestión municipal con el fin de lograr confianza y credibilidad a la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|-----------------------------------|
| Estrategia: Ejecución de jornadas de información sobre prestación de servicios municipales en las diferentes comunidades del cantón | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado 9 jornadas de información | Línea Base 0 | Número de jornadas de información sobre prestación de servicios municipales y concientización sobre el pago de tributos municipales ejecutadas | 1. Diseño de las jornadas de información. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Acción Social y Familia |
| | | | 2. Elaboración de presupuestos para la implementación de las jornadas de información. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Al finalizar el año 2030 al menos 150 personas por distrito participan en las jornadas de información | Línea Base 0 | Número de personas que participan en las jornadas de información | 3. Aprobación de los recursos para la ejecución de las jornadas de información. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de Acción Social y Familia |
| | | | 4. Ejecución de las jornadas de información. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Cuadro 15. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de Comunidad (continuación)

| Objetivo estratégico: Mejorar la información disponible sobre la gestión municipal con el fin de lograr confianza y credibilidad a la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| Estrategia: Ejecución de talleres de formación en gestión y planeación pública dirigidos a sindicatos e integrantes de Asociaciones de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han impartido siete procesos de formación. | Línea base 0 | Número de procesos de formación en gestión y planeación pública ejecutadas. | 1. Diseño de un programa de gestión y planeación pública. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad socio-cultural |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado seis talleres de formación. | Línea base 0 | Número de sindicatos que participan en los talleres de formación. | 2. Elaboración de un plan de divulgación para la ejecución del programa de gestión y planeación pública. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Al finalizar el año 2030 seis sindicatos han participado en los talleres de formación | Línea base 0 | Número de asociaciones de desarrollo que participan en los talleres de formación. | 3. Ejecución del plan de divulgación. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Al finalizar el año 2030 seis asociaciones de desarrollo han participado en los talleres de formación | Línea base 0 | Número de asociaciones de desarrollo que participan en los talleres de formación. | 4. Identificación de lugares en cada distrito para impartir el programa de gestión y planeación pública. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | 5. Implementar el programa de gestión y planeación pública. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Cuadro 15. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de Comunidad (continuación)

| Objetivo estratégico: Mejorar la información disponible sobre la gestión municipal con el fin de lograr confianza y credibilidad a la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|---|-----------------------|---|
| Estrategia: Realización de encuentros distritales de concertación y evaluación de la gestión pública | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | |
| Al finalizar el año 2030 se ha ejecutado seis encuentros distritales. | Línea base 0 | Número de encuentros distritales ejecutados. | 1. Elaboración de un diseño metodológico para los encuentros distritales. | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad socio-cultural | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Al finalizar el año 2030 se han participado en los encuentros distritales. | Línea base 0 | Número de personas que participan en los encuentros distritales. | 2. Elaboración de un plan de acción para implementar los encuentros distritales. | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad socio-cultural | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 3. Elaboración de un plan de divulgación para la ejecución de los encuentros distritales. | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad socio-cultural | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 4. Elaboración de un plan de divulgación para la ejecución de los encuentros distritales. | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad socio-cultural | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 5. Implementación de los encuentros distritales. | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad socio-cultural | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

Cuadro 15. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de Comunidad (continuación)

| Meta 10 años | | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | |
|--|--------------|--|--|-------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|-----------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Al finalizar el año 2030 se han establecido un medio de comunicación por distrito. | Línea base 0 | Medio de comunicación distrital formalizados | 1. Diseño de medios de comunicación. | 1 | | | | | | | | | | | | Unidad socio-cultural |
| | | | 2. Elaboración de presupuestos para la implementación de los medios de comunicación distritales. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Al menos cuatro comunicados por distrito se emitieron a la ciudadanía., por año | | Número de comunicados emitidos a la ciudadanía mediante los medios de comunicación formalizados. | 3. Implementación de medios de comunicación dirigidos a la ciudadanía por distrito. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| Objetivo estratégico: Mejorar las competencias del personal municipal de acuerdo con los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas para el logro de la misión y visión institucional. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|--|
| Estrategia: Elaboración y ejecución de un plan de formación para el talento humano de la Municipalidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | plan de capacitación. | | | | | | | | | | | | | | |

Cuadro 16. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de innovación, formación y organización (continuación)

| 3. Objetivo estratégico: Disponer de sistemas de información que mejoren el desempeño de la gestión municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| Estrategia: Remozamiento de la red de conectividad de la municipalidad | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Responsables |
| Al finalizar el año seis, la municipalidad cuenta con una plataforma digital con interfases para trámites por internet. | Funcionalidades en la página web asociadas a averías de acueducto, consultas para trámites, consultas a unidades, pago de impuestos y servicios | Porcentaje de actualización de la plataforma tecnológica institucional según las necesidades valoradas. Página web municipal actualizada según demandas internas y externas. | 1. Elaboración de un diagnóstico para determinar las necesidades de mejora. 2. Investigación a cerca de otras experiencias institucionales en relación con la implementación de plataformas tecnológicas similares. 3. Elaboración de un plan de acción en función de las | 1 | | | | | | | | | | Unidad de tecnologías de información y administración Giovanny Alfaro Rodríguez Unidad de tecnologías de información y administración Giovanny Alfaro Rodríguez Unidad de tecnologías de información y |

| 3. Objetivo estratégico: Disponer de sistemas de información que mejoren el desempeño de la gestión municipal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------|--------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|---|---|---|---|--|
| Estrategia: Remozamiento de la red de conectividad de la municipalidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| | | | necesidades de mejora identificadas. | | | | | | | | | | | | | | | | administración Giovanny Alfaro Rodríguez |
| | | | 4. Elaboración de un presupuesto. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | Unidad de tecnologías de información y administración Giovanny Alfaro Rodríguez |
| | | | 5. Ejecución del plan de acción. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de tecnologías de información y administración Giovanny Alfaro Rodríguez |
| | | | 6. Seguimiento al plan de acción. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad de tecnologías de información y administración Giovanny Alfaro Rodríguez |

Cuadro 16. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de innovación, formación y organización (continuación)

| Objetivo estratégico: Disponer de sistemas de informáticos que mejoren el desempeño de la gestión municipal. | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|
| Estrategia: Modernización de los sistemas informáticos internos con el propósito de mejorar la gestión gerencial y operativa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Al finalizar el año seis, el 100% de los sistemas informáticos de la municipalidad se han integrado. | Línea base 0 | Porcentaje de integración de los sistemas informáticos dentro de la municipalidad. | 1. Elaboración de un diagnóstico asociado de las mejoras necesarias, basadas en las mejores prácticas para el resguardo de la información. | | | | | | | | | | | | Unidad de tecnologías de información y administración Giovanny Alfaro Rodríguez |
| | | | 2. Elaboración de un plan de acción asociado a las necesidades y mejoras identificadas. | 1 | | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año cuatro, el 100% de los trámites asociados a la administración | | Porcentaje los trámites asociados a administración municipal | 3. Elaboración de un presupuesto. | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Ejecución del plan de acción. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 5. Seguimiento al | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Objetivo estratégico: Disponer de sistemas de información que mejoren el desempeño de la gestión municipal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|-----------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|--|--|--|--|--|--|
| Estrategia: Modernización de los sistemas informáticos internos con el propósito de mejorar la gestión gerencial y operativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | | | | |
| municipal están articulados a la página web de la municipalidad. | | digitales e integrados en la página web. | plan de acción. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cuadro 16. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva de innovación, formación y organización (continuación)

| Objetivo estratégico: Disponer de sistemas de información que mejoren el desempeño de la gestión municipal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Estrategia: Implementación de políticas con enfoque tecnológico y digital que impulse la productividad alineados con la visión de gobierno digital. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | |
| Al finalizar el año seis, el 100% de las entidades financieras estatales están interconectadas con el sistema de cobro municipal. | Línea base 0 | Porcentaje de integración de las entidades financieras estatales con el sistema de cobro municipal. | 1. Elaboración de una propuesta de trabajo entre la municipalidad y las entidades financieras estatales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Unidad de tecnologías de información y administración Giovanny Alfaro Rodríguez | |
| Al finalizar el año seis el 100% de las políticas internas están actualizadas y aprobadas. | | Porcentaje de las políticas internas actualizadas, que faciliten la productividad y competitividad de la municipalidad. | 2. Aprobación por parte del Concejo Municipal de la propuesta de trabajo. 3. Negociación y forma de convenios entre las entidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Disponer de sistemas de información que mejoren el desempeño de la gestión municipal. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|---------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|---|
| Estrategia: Implementación de políticas con enfoque tecnológico y digital que impulse la productividad y competitividad alineados con la visión de gobierno digital. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | financieras y la municipalidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Ejecución de los convenios formalizados. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | 5. Seguimiento a la ejecución de los convenios formalizados. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Cuadro 17- Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva financiera

| Objetivo estratégico: Mejorar la estructura y la calidad de la información financiera contable de la Municipalidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|---------------------|-----|-----|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|--|--|
| Estrategia: Diseño de una estructura de costos para la administración de las finanzas de la municipalidad de Santa Bárbara | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| La finalizar el año dos el 100% de las NICSP se han implementado. | 57% de NICSP se han implementado | Porcentaje de implementación de las normas internacionales de contabilidad para el sector público implementadas. | 13. Elaboración de manuales y procedimientos contables. 14. Utilización del sistema informático contable financiero. | 20% | 40% | 40% | | | | | | | | | | | | Wences Ruíz Campos, Encargado del Departamento Administrativo financiero |
| Al finalizar el año dos el | Línea base 0 | Manual de contabilidad | 1. Recolección de información de | 40% | 60% | | | | | | | | | | | | | Wences Ruíz Campos, |

Cuadro 17. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva financiera (continuación)

| Objetivo estratégico: Mejorar la estructura y la calidad de la información financiera contable de la Municipalidad. | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|---------------------|------|---|---|---|---|---|--------------|---|--|
| Estrategia: Establecimiento e implementación de políticas para la gestión de cobros. | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| Al finalizar el año, la municipalidad cuenta con un sistema de cobro municipal integrado. | Línea base 0 | Porcentaje de integración del sistema de cobro municipal. | 1. Análisis de la estructura actual y las necesidades. | 50% | 100% | | | | | | | | Wences Ruíz Campos, Encargado del Departamento Administrativo financiero Mario Rodríguez Murillo, Unidad de Gestión de Gestión Tributaria. |
| | | | 2. Evaluación posibles opciones de sustitución. | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Solicitud de los recursos económicos. | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Iniciación del proceso de contratación. | | | | | | | | | | |
| | | | 5. Implementación | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Mejorar la estructura y la calidad de la información financiera contable de la Municipalidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Estrategia: Establecimiento e implementación de políticas para la gestión de cobros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | | | | |
| A partir del año se incrementan los ingresos anuales en un 16% con respecto al año anterior por cobros de impuestos municipales | Línea base 0 | Porcentaje de ingresos cobros impuestos mediante enlaces con los bancos en tiempo real | del sistema de cobro municipal. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Análisis de la estructura actual y las necesidades. | 16% | 32% | 48% | 64% | 80% | 96% | 112% | 128% | 144% | Mario Rodríguez Murillo, Unidad de Gestión Tributaria. | | | | | | | |
| | | | 2. Evaluación posibles opciones de sustitución. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Solicitud de los recursos económicos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Inicio del proceso de contratación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030, ha implementado el 100% del sistema de notificaciones por cobros por sectores con incorporación geográfica. | Línea base 0 | Porcentaje de implementación del sistema de notificaciones de cobro por sectores con incorporación geográfica para facilitar, economizar y maximizar la función del notificador. | 5. Implementación del sistema de cobro municipal | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | Mario Rodríguez Murillo, Unidad de Gestión Tributaria. | | | | | | |
| | | | 1. Actualización la base de datos para realizar la comunicación | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cuadro 17. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva financiera (continuación)

| Objetivo estratégico: Mejorar la eficiencia de la gestión de cobro que incremente la recaudación tributaria | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|------|--|
| Estrategia: Mejoramiento del sistema de administración tributaria municipal. | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| Al finalizar el año 2030, se ha incrementado en un 100% la recaudación tributaria | Línea base 0 | Incremento en la recaudación tributaria. | 1. Análisis de las metodologías que actualmente se están utilizando para la recaudación. | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | Mario Rodríguez Murillo, Unidad de Gestión Tributaria. |
| Al finalizar el año cuatro el 100% de las tasas por servicios están actualizadas. | Tasas Actualizadas | Número de tasas por servicios y precios actualizadas. | 1. Revisión de cada una de las tasas por cada uno de los servicios que presta la municipalidad (basura, aseo de vías, parques y cementerío). 2. Elaboración del estudio técnico para cada tasa y | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | Wences Ruíz Campos, Encargado del Departamento Administrativo financiero |

| Objetivo estratégico: Mejorar la eficiencia de la gestión de cobro que incremente la recaudación tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|------|----|--|--|--|--|--|--|
| Estrategia: Mejoramiento del sistema de administración tributaria municipal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | | | | |
| | | | servicio. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Elaboración de la propuesta de actualización de tasa por servicios. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Presentación de propuesta ante el Concejo Municipal para su aprobación. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Concejo Municipal |
| | | | 5. Publicación del acuerdo municipal. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Secretaría del Concejo Municipal |
| | | | 6. Implementación de la actualización de tasa de los servicios. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Wences Ruíz Campos, Encargado del Departamento Administrativo financiero |
| | | | 7. Inicio de la recaudación. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | Mario Rodríguez Murillo, Unidad de Gestión Tributaria. |
| Al finalizar el año 2030 el 100% de la base imponible por medio de la valoración de las propiedades del cantón | Una campaña de declaración de bienes inmuebles | Porcentaje de actualización de la base imponible por medio de la valoración de las propiedades del cantón, mediante | 1. Diagnóstico del porcentaje de actualización a la fecha | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | | | | | | | Marco Vargas Ramírez, Encargado de Bienes Inmuebles. |
| | | | 2. Determinación de la metodología de | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Mejorar la eficiencia de la gestión de cobro que incremente la recaudación tributaria | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|--|
| Estrategia: Mejoramiento del sistema de administración tributaria municipal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años actualizada. | Línea base de la meta | Indicadores declaraciones y/o avalúos. | Actividades actualización de la actualización. | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Al finalizar el año 2030 se ha actualizado el 100% de los datos asociados a la declaración de impuestos | Línea base 0 | Porcentaje de la actualización de la base de datos de declaración de impuestos. | 1. Diagnóstico del porcentaje de actualización a la fecha. | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | Marco Vargas Ramirez, Encargado de Bienes Inmuebles. | |
| | | | 2. Determinación de la metodología de actualización. | | | | | | | | | | | | Wences Ruiz Campos, Encargado del Departamento Administrativo financiero |
| | | | 3. Implementación de la actualización. | | | | | | | | | | | | |

Cuadro 18. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva gobernanza y participación.

| Objetivo estratégico: Organizar e integrar a las comunidades en los procesos de desarrollo cantonal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| Estrategia: Promover las condiciones necesarias para el desarrollo y sostenibilidad de iniciativas de emprendedurismo en el cantón | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han coordinado seis encadenamientos productivos | Línea base 0 | Número de encadenamiento productivos coordinados | 1. Elaboración de instrumento para recabar información. | 1 | | | | | | | | | | | Unidad Social y Familia | Acción y Familia | |
| | | | 2. Aplicación de instrumentos. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Definición de los mecanismos de coordinación. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Acompañamiento y coordinación de los encadenamientos productivos. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | 5. Seguimiento a los encadenamientos coordinados. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Al finalizar el año 2030 se cuenta con una base de datos | Línea base 0 | Base de datos de emprendedores actualizada | 1. Elaboración de instrumento para recabar | 1 | | | | | | | | | | | | Unidad Social y Familia | Acción y Familia |

| Objetivo estratégico: Organizar e integrar a las comunidades en los procesos de desarrollo cantonal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|---|---|--------------------------------|---|---|
| Estrategia: Promover las condiciones necesarias para el desarrollo y sostenibilidad de iniciativas de emprendedurismo en el cantón | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | |
| de emprendedores a nivel de cantón actualizada | | | información. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2. Aplicación de instrumentos. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 3. Diseño de la base de datos. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4. Alimentar la base de datos. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 5. Actualización de base de datos. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Al finalizar el año 2030, se cuenta con un catálogo de emprendimientos a nivel de cantón | Línea base 0 | Número de proyectos de emprendedores identificados por Distrito | 1. Elaboración de un instrumento para el levantamiento de información. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | Unidad Acción Social y Familia | | |
| Una política aprobada en el año tres, por el concejo municipal | Línea base 0 | Política pública sobre emprendedurismo aprobada por el Concejo Municipal | 2. Aplicación de instrumentos. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Diseño del catálogo | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Conformación de una comisión responsable de elaborar una propuesta de política | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2. Elaboración de la política. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030, se ha ejecutado 20 procesos | Línea base 0 | Número de procesos de capacitación con impartidos con participación de | 3. Aprobación de la política. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Implementación de la política. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 1. Diseño del módulo de capacitación. | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2. Implementación del proceso | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Organizar e integrar a las comunidades en los procesos de desarrollo cantonal | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|----------------|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|--|---|
| Estrategia: Promover las condiciones necesarias para el desarrollo y sostenibilidad de iniciativas de emprendedurismo en el cantón | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| capacitación a emprendedores | | emprendedores. | capacitación. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Seguimiento y evaluación al proceso de capacitación. | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 1 |

Cuadro 18. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva gobernanza y participación (continuación).

| Objetivo estratégico: Organizar e integrar a las comunidades en los procesos de desarrollo cantonal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|--|--|--------------------------------|
| Estrategia: Acceder a recursos económicos para la financiación de proyectos de emprendedurismo en el cantón | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han asesorado 5 proyectos de emprendedurismo | Línea base 0 | Número de proyectos de emprendedurismo asesorados. | 1. Identificación de fuentes de financiamiento. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | Unidad Acción Social y Familia |
| Al finalizar el año 2030, se han ejecutado 5 proyectos con financiamiento y acompañados por la municipalidad | Línea base 0 | Número de proyectos ejecutados con financiamiento y acompañados por la municipalidad. | 2. Acompañamiento a las personas emprendedores en la formulación de proyectos y gestión de recursos. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han | Línea base 0 | | 3. Diseño de ferias para | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Organizar e integrar a las comunidades en los procesos de desarrollo cantonal | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------|-----------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|---|---|
| Estrategia: Acceder a recursos económicos para la financiación de proyectos de emprendedurismo en el cantón | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| ejecutado 20 ferias de artesanos en el cantón | | | emprendedores. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Desarrollo de las ferias | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 5. Evaluación del proceso. | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Cuadro 19. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva procesos internos.

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|--|
| Estrategia: Ejecución de procesos liderados por la municipalidad para el manejo adecuado y disminución de los residuos sólidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado seis proyectos de valorización y reciclaje de residuos uno por distrito. | Diseños elaborados de centros de recuperación | Número de proyectos de valorización y reciclaje de residuos en ejecución a nivel distrital. | 1. Identificación de los grupos de gestión de proyectos en cada uno de los distritos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Unidad Ambiental Karen Bermúdez Fallas |
| | | | 2. Promoción de la creación de proyectos valorizables en | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|---|---|
| Estrategia: Ejecución de procesos liderados por la municipalidad para el manejo adecuado y disminución de los residuos sólidos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | Número de capacitaciones impartidas con grupos | <p>3. Capacitación a los grupos de gestión para la administración del proyecto.</p> <p>4. Asesoría técnica en coordinación con el INA y MS</p> <p>5. Actualización de capacitaciones a los grupos identificados.</p> <p>6. Elaboración del diseño de los centros de recuperación según las condiciones de cada uno de los distritos.</p> <p>7. Gestión de recursos para establecer los centros de recuperación.</p> <p>8. Construcción o remozamiento de los centros de recuperación</p> <p>9. Elaboración de un plan de acción para cada</p> | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Unidad Ambiental Karen Bermúdez Fallas |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estrategia: Ejecución de procesos liderados por la municipalidad para el manejo adecuado y disminución de los residuos sólidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado 30 campañas de limpieza de residuos tradicionales, en los seis distritos del cantón. | Tres campañas ejecutadas | Número de campañas de limpieza de residuos tradicionales ejecutadas | uno de los proyectos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10. Negociación de la municipalidad para el manejo de los residuos recuperados. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | | 11. Formalización de alianzas públicas privadas para el manejo de los residuos recuperados | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | 12. Seguimiento a los proyectos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | 1. Diseño de las campañas de limpieza. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. Elaboración de un calendario de fechas de campanas para la recolección de residuos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 3. Elaboración de presupuesto anual de las campañas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 4. Ejecución de las campañas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 5. Seguimiento a los resultados | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|--|
| Estrategia: Ejecución de procesos liderados por la municipalidad para el manejo adecuado y disminución de los residuos sólidos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado 30 campañas de educación ambiental con los funcionarios municipales | Dos efemérides ambientales | Número de campañas de educación ambiental dirigida a funcionarios, comunidades, centros educativos y/o comercio implementadas. | 1. Diseño de las campañas de educación ambiental | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado 180 campañas de educación ambiental en los seis distritos. | Una campaña ejecutada en dos distritos | | 2. Elaboración de presupuesto anual de las campañas | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado 10 celebraciones ambientales con centros educativos del cantón | Dos efemérides ambientales | | 3. Ejecución de las campañas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad Ambiental Karen Bermúdez Fallas |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado 5 campañas con el comercio, una en cada uno de los distritos del cantón. | Línea base 0 | | 4. Seguimiento a los resultados | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Cuadro 19. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva procesos internos (continuación).

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | Estrategia: Ejecución de proyectos orientados a la conservación de las fuentes hídricas del cantón | | | | | | | | | | Responsables | | | | |
|--|-----------------------|--|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------|----|--------------|---|--|
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Al finalizar el año 2030, se han ejecutado 20 proyectos orientados a siembras de árboles en áreas de protección | Línea base 1 siembra | Número de proyectos orientados a siembra de árboles en parques, áreas públicas y nacientes del cantón. | 1. Identificación y priorización de nacientes y áreas públicas donde se ejecutarán los proyectos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Unidad Ambiental Karen Bermúdez Fallas |
| Al finalizar el año 2030, se han | Línea base 1 siembra | | 2. Definición del tipo de árboles a | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|---|
| Estrategia: Ejecución de proyectos orientados a la conservación de las fuentes hídricas del cantón | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | protección de fuentes hídricas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Seguimiento a la ejecución del plan de acción elaborado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Cuadro 19. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva procesos internos (continuación).

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|------------------------------------|
| Estrategia: Generación de capacidades en las comunidades mediante formación para la conservación de biodiversidad y los recursos naturales. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se ha ejecutado el 100% | Un plan de educación ambiental | Porcentaje de cumplimiento del programa de | 1. Elaboración del plan de educación ambiental. | 1 | | | | | | | | | | | | | Unidad Ambiental Karen Bermúdez |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|---|--------------------------|---|------------------------------------|
| Estrategia: Generación de capacidades en las comunidades mediante formación para la conservación de biodiversidad y los recursos naturales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| del plan de educación ambiental en los seis distritos del cantón. | | educación ambiental ejecutado anualmente | 2. Aprobación del plan de educación ambiental por las autoridades | 1 | | | | | | | | | | | | Fallas Karen Bermúdez | | |
| | | | 3. Ejecución del plan de educación ambiental | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Fallas Alcaldía Municipal Concejo Municipal | |
| | | | 4. Seguimiento a plan de educación ambiental | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad Ambiental Karen Bermúdez |
| | | | 1. Diseño de las acciones educativas. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad Ambiental Karen Bermúdez |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado 20 acciones educativas en temas de desastres naturales, biodiversidad y conservación con centros educativos del cantón | Línea base 0 | Número de acciones educativas ejecutadas anualmente en temas asociados a zonas de alto riesgo, desastres naturales, biodiversidad, conservación y otros | 2. Selección de los centros educativos con los cuales se ejecutarán las acciones educativas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad Ambiental Karen Bermúdez | |
| | | | 3. Presupuestación de | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Fallas |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|---|---|--|--|
| Estrategia: Generación de capacidades en las comunidades mediante formación para la conservación de biodiversidad y los recursos naturales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| | | | recursos para la ejecución de las acciones educativas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Ejecución de las acciones educativas | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | 5. Seguimiento a la ejecución de las acciones educativas | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Al finalizar el año 2020 se ha actualizado el mapa de zonas de riesgo del cantón. | Ortofoto Lidar. | Mapas de riesgos actualizados y aprobados por el Concejo Municipal | 1. Actualización del mapa de riesgos | 1 | | | | | | | | | | | | | | Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo Urbano Mario Loria Cambronero |
| | | | 2. Validación del mapa de riesgos con el Concejo Municipal | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Aprobación del mapa de riesgos por el Concejo Municipal | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Publicación del mapa de riesgos del cantón. | 1 | | | | | | | | | | | | | | |

Cuadro 19. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva procesos internos (continuación).

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|
| Estrategia: Mejoramiento de la red vial cantonal de manera inclusiva, integral y sostenible | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |

| | de la meta | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|
| Al finalizar el año 2030 se han rehabilitado 19.80 kilómetros de rutas primarias en el cantón. | Línea base 0 | Porcentaje de rutas primarias rehabilitadas de la red vial cantonal | 1. Identificación de rutas primarias a rehabilitar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento de Infraestructura Vial cantonal. Jorge Trejos | |
| | | | 2. Presupuestación de recursos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 3. Elaboración del término de referencia para la contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 4. Revisión del cartel de contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 5. Evaluación de ofertas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 6. Seguimiento al proceso de adjudicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 7. Seguimiento al contrato de construcción de obra. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Al finalizar el año 2030 se han rehabilitado 35.29 kilómetros de rutas secundarias en el cantón. | Línea base 0 | Porcentaje de las rutas secundarias rehabilitadas de la red vial cantonal | 1. Identificación de rutas secundarias a rehabilitar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento de Infraestructura Vial cantonal. Jorge Trejos | |
| | | | 2. Presupuestación de recursos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 3. Elaboración del término de referencia para la contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 4. Revisión del cartel de contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 5. Evaluación de ofertas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| | | | 6. Seguimiento al proceso de adjudicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|---|---|---|---|
| Estrategia: Mejoramiento de la red vial cantonal de manera inclusiva, integral y sostenible | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 el 100% de las rutas primarias y secundarias del cantón cuentan con mantenimiento vial | Línea base 0 | Porcentaje de rutas primarias y secundarias con mantenimiento vial. | 7. Seguimiento al contrato de construcción de obra. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento de Infraestructura Vial cantonal. Jorge Trejos | | |
| | | | 1. Elaboración del plan de mantenimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| | | | 2. Presupuestación de recursos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | | 3. Elaboración del término de referencia para la contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | | 4. Revisión del cartel de contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | | 5. Evaluación de ofertas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | | 6. Seguimiento al proceso de adjudicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 7. Seguimiento al contrato de construcción de obra. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| Al finalizar el año 2030 se cuentan con el inventario físico actualizado de calles, aceras y señalamiento vial de la red vial cantonal | Reglamento de vialidad del Cantón | Porcentaje del inventario físico de calles, aceras y señalamiento vial de la red vial cantonal actualizado. | 1. Visita de campo para evaluación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento de Infraestructura Vial cantonal. Jorge Trejos | | |
| | | | 2. Comunicación con el MOPT para alinear los inventarios | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | 3. Identificar las calles públicas declaradas por el | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|---|
| Estrategia: Mejoramiento de la red vial cantonal de manera inclusiva, integral y sostenible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han construido ocho puentes en el cantón. | Línea base 0 | Número de puentes construidos a nivel cantonal | Concejo Municipal para determinar si requieren código de inventario. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Elaboración de un reglamento declaratoria de calles | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | 1. Identificación de necesidades de construcción de puentes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento de Infraestructura Vial cantonal. Jorge Trejos |
| | | | 2. Diseño de puentes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 3. Presupuestación de recursos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 4. Elaboración del término de referencia para la contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 5. Revisión del cartel de contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 6. Evaluación de ofertas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Al finalizar el año 2030 se han construido 30 | Línea base 0 | Número de kilómetros de aceras inclusiva | 7. Seguimiento al proceso de adjudicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | | | 8. Seguimiento al contrato de construcción de obra. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | 1. Identificación de necesidades de construcción de | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento de Infraestructura | | | |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|---|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------|---|---|--------------------------------|--|---|
| Estrategia: Mejoramiento de la red vial cantonal de manera inclusiva, integral y sostenible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | |
| kilómetros de aceras inclusivas en el cantón | | construidas a nivel cantonal. | aceras | | | | | | | | | | | | | | Vial cantonal. Jorge Trejos | | |
| | | | 2. Diseño de aceras | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| | | | 3. Presupuestación de recursos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | | 4. Elaboración del término de referencia para la contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | | 5. Revisión del cartel de contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | | 6. Evaluación de ofertas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | | 7. Seguimiento al proceso de adjudicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | | 8. Seguimiento al contrato de construcción de obra. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| Al finalizar el año 2030 el 100% de las rutas del cantón con demarcación y señalización vial | Línea base 0 | Porcentaje de rutas demarcadas y con señalización a nivel cantonal | 1. Presupuestación de recursos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento de Infraestructura Vial cantonal. Jorge Trejos | |
| | | | 2. Elaboración del término de referencia para la contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 3. Revisión del cartel de contratación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 4. Evaluación de ofertas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 5. Seguimiento al proceso de adjudicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | 6. Seguimiento al | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|--|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|---|---|
| Estrategia: Mejoramiento de la red vial cantonal de manera inclusiva, integral y sostenible | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han construido 6 paradas de buses en el cantón. | Línea base 0 | Número de paradas de buses construidas a nivel cantonal. | contrato de construcción de obra. 1. Identificación de necesidades de construcción de paradas de buses en el cantón 2. Diseño de paradas de autobuses 3. Elaboración de presupuestos 4. Elaboración del término de referencia para la contratación 5. Revisión del cartel de contratación 6. Evaluación de ofertas 7. Seguimiento al proceso de adjudicación 8. Seguimiento al contrato de construcción de obra. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento de Infraestructura Vial cantonal. Jorge Trejos |
| 100% del presupuesto de la partida 9329 ejecutado anualmente. | Línea base 0 | Porcentaje de ejecución del presupuesto municipal de la partida 9329. | 1. Seguimiento al plan quinquenal. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento de Infraestructura Vial cantonal. Jorge Trejos |
| Al finalizar el año | Línea base | Número de | 1. Elaboración de | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Departamento |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| AL finalizar el año dos, se han actualizado 71 reglamentos para la gestión de la municipalidad | de la meta 39 reglamentos actualizados | Número de reglamentos internos para la gestión municipal actualizados. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Jefe de la Unidad Jurídica Juan Carlos Medrano Cubero Abogada del Concejo Municipal Leonor Anchía Cascante |
| 1. Recopilación de los reglamentos que deben ser actualizados de todos los departamentos de la municipalidad. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2. Sesiones de trabajo del comité técnico y comisión de control interno y depuración de base de datos para la revisión y actualización de reglamentos. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3. Actualización de los reglamentos. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4. Aprobación por parte del Concejo Municipal. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5. Implementación de los reglamentos aprobados. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Cuadro 19. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva procesos internos (continuación).

| | | | |
|---|--------------|--------------------|----------------------------|
| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | |
| Estrategia: Generación de condiciones para la ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable en el cantón | | | |
| Meta 10 años | Línea | Indicadores | Actividades |
| | | | Desglose anual meta |
| | | | Responsables |

| base de la meta | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|--|---------------|---|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| Al finalizar el año 2030 se han instalado 20 hidrantes en el cantón | Línea base 0 | Número de hidrantes instalados a nivel cantonal que cubran las necesidades de las comunidades | 1. Contratación de una empresa para la compra e instalación de hidrantes. 2. Superviso la contratación. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Jefe de la Unidad del Acueducto. Suyin Vargas Murillo |
| Al finalizar el año 2030 se han instalado 17.000 medidores de agua instalados a nivel cantonal. | 400 medidores | Número de medidores de agua instalados a nivel cantonal. | 1. Cronograma y plan de trabajo ajustado para la instalación. 2. Instalación de medidores. 3. Identificación de conexiones ilegales. 4. Seguimiento | 1 | 2.333 | 2.333 | 2.333 | 2.333 | 2.333 | 2.333 | 2.333 | 2.333 | Jefe de la Unidad del Acueducto. Suyin Vargas Murillo |
| Al finalizar el año 2030 se han modernizado 10 kilómetros de red de distribución de agua potable. | Línea base 0 | Número de kilómetros de red de distribución de agua modernizados según demanda | 1. Sustitución de tubería. 2. Instalación de tubería 3. Supervisar la obra | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe de la Unidad del Acueducto. Suyin Vargas Murillo |
| Al finalizar el año 2030 se han captado dos nacientes nuevas para el mejoramiento del servicio de agua potable a nivel cantonal. | Línea base 0 | Número de nacientes nuevas captadas para el mejoramiento del servicio de agua potable | 1. Elaboración del estudio de mercado para la obras 2. Elaboración de presupuesto 3. Elaboración un cartel para la ejecución de obras | 1 | | | | | | | | | Jefe de la Unidad del Acueducto. Suyin Vargas Murillo, Unidad de Proveeduría, Marco Vargas Ramírez, Alcaldía. |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Estrategia: Generación de condiciones para la ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable en el cantón | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | Responsables | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han construido 2 mega tanques de captación de agua potable a nivel cantonal. | Línea base 0 | Número de tanques captación construidos | desarrollar en las nacientes a captar (Pierzus Bambú, Omar Ruiz). | | | | | | | | | | | | | | | | | | Daniela Vargas Azofeifa, Perito Valuador de Bienes Inmuebles | | | |
| | | | 4. Contratación de la empresa. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5. Supervisión de contrato. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Identificación de bienes inmuebles aptos para la construcción de los tanques. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jefe de la Unidad del Acueducto. |
| | | | 2. Elaboración de estudio de viabilidad técnica. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Suyin Vargas Murillo, Unidad de Proveeduría, |
| | | | 3. Compra de propiedades | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Marco Vargas Ramirez, Alcaldía. |
| | | | 4. Elaboración de estudio de mercado. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Daniela Vargas Azofeifa, |
| | | | 5. Elaboración de presupuesto. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Perito Valuador de Bienes Inmuebles |
| 6. Elaborar un cartel para la construcción de tanques. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Contratación de la empresa | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Supervisión de | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|---|---|-------------------------------------|--|
| Estrategia: Generación de condiciones para la ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable en el cantón | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han construido cuatro tanques de captación de agua potable a nivel cantonal | Línea base 0 | Número de tanques captación construidos. | contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Elaboración de estudio de mercado. | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | Jefe de la Unidad del Acueducto. |
| | | | 2. Elaboración de presupuesto | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | Suyin Vargas Murillo, |
| | | | 3. Elaborar cartel con TDR para la construcción de tanques. | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | Unidad de Proveeduría, Marco Vargas Ramirez, |
| | | | 4. Contratación de la empresa. | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | Alcaldía. |
| Al finalizar el año 2030 se han aplicado 20 monitoreos sobre la calidad de agua. | Línea base 0 | Número de monitoreos sobre la calidad de agua aplicados anualmente. | 5. Supervisión de contrato. | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Daniela Vargas Azofeifa, | |
| | | | 1. Toma de muestra de agua en diferentes puntos de la red de conducción | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Perito Valuador de Bienes Inmuebles | |
| | | | 2. Envío al laboratorio. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Jefe de la Unidad del Acueducto. | |
| | | | 3. Se realiza el análisis. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Suyin Vargas Murillo | |
| | | | 4. Se emite informe. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |

Cuadro 19. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva procesos internos (continuación).

| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
|---|-------------------------|--|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|----------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se han formalizado 5 de alianzas público-privadas. | Una alianza formalizada | Número de alianzas público-privadas formalizadas | 1. Identificación de socios estratégicos a nivel del cantón. | 1 | | | | | | | | | | | | | Alcaldía |
| Al finalizar el año 2030 se han ejecutado 5 | Un proyecto | Número de proyectos ejecutados | 2. Definición del mecanismo legal a utilizar para la | 1 | | | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------------------|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|---|---|---|---|---|
| Estrategia: Fortalecimiento de las capacidades institucionales para el establecimiento e implementación de alianza público – privadas, público-público. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | |
| proyectos mediante alianzas público-privadas. | | mediante alianzas público-privadas | formalización de las alianzas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Aprobación del mecanismo legal por parte del concejo municipal. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Formalización del mecanismo legal ente la municipalidad y los socios. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5. Elaboración de proyectos a ser ejecutados a nivel de cantón mediante alianzas. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 6. Ejecución de proyectos. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 7. Seguimiento a la ejecución de proyectos. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cuadro 19. Plan de Acción para la estrategia de operación de la perspectiva procesos internos (continuación).

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|---|
| Estrategia: Eficiencia en la resolución de trámites y atención de servicios mediante la estandarización y simplificación de trámites.. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| Al finalizar el año 2030 se cuenta con un expediente | Creación de la oficina | Número de trámites municipalidad | 1. Creación de la plataforma. | 1 | | | | | | | | | | | | | Vice alcaldía Giovanny Alfaro Rodríguez |
| | | | 2. Justificación de | | | 1 | | | | | | | | | | | |

| Objetivo estratégico: Promover la mejora continua en los distintos procesos internos de la municipalidad para atender y satisfacer las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|--|--|---------------------------|
| Estrategia: Eficiencia en la resolución de trámites y atención de servicios mediante la estandarización y simplificación de trámites.. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta 10 años | Línea base de la meta | Indicadores | Actividades | Desglose anual meta | | | | | | | | | | Responsables | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| único digitalizado por cada contribuyente. | | simplificados. | plazas y presupuestación de estas. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Aprobación por parte de la CGR de las plazas y presupuestos. | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Contratación del recurso humano. | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | 5. Creación de la boleta única de trámite de contribuyentes. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 6. Elaboración de base de datos para atender señalización y avisos municipales. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el año 2030 el 100% de los trámites municipales están simplificados y estandarizados | Línea base 0 | Número de trámites estandarizados en beneficio de los usuarios. | 1. Diseño de instrumentos. 2. Habilitar en la página web tramitología. | 1 | | | | | | | | | | | | | Giovanny Alfaro Rodríguez |
| Al finalizar el año 2030 el 100% del plan de mejora regulatoria se ha ejecutado, | Línea base 0 | Porcentaje de cumplimiento del plan de mejora regulatoria municipal. | 1. Elaboración del plan de mejora regulatoria. 2. Ejecución del plan. 3. Seguimiento al plan. | 1 | | | | | | | | | | | | | Vice alcaldía |

