



ACTA DE ELMINACIÓN 18-2025

PROVEEDURÍA

1. En la ciudad de Heredia al ser las 10:00 horas del jueves 7 de agosto del año 2025, nos -----
2. reunimos en el Archivo Municipal de la Municipalidad de Santa Barbara, los presentes, Johana
3. Chavarría Rojas en calidad de encargada del archivo municipal y Marco Vargas en calidad de
4. Proveedor Municipal. -----
5. **ARTÍCULO PRIMERO:** Que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto---
6. Ejecutivo N°40554, Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, se procede
7. a efectuar el acta de la eliminación de los tipos documentales que se enlistan. -----
8. **ARTÍCULO SEGUNDO:** Que se sometió a aprobación de la CISED, la Tabla de Plazos de--
9. Conservación y Eliminación de Documentos de la unidad, donde se indica la vigencia-----
10. administrativa y legal de las series producidas por dicho sub fondo documental, la cual fue---
11. aprobada en la sesión 04-2025 del CISED del 21 de julio del 2025. -----
12. **ARTÍCULO TERCERO:** Se analizo que las series documentales dispuestas a eliminar, fuesen
13. las que se establecen en la Tabla de Plazos de Documentos del proceso respectivo. -----
14. **ARTÍCULO CUARTO:** La eliminación de los documentos se realiza amparado a lo señalado--
15. en el artículo 28, del Decreto Ejecutivo N°40554-C, Reglamento de la Ley 7202 del Sistema--
16. Nacional de Archivos. Por lo que se procede a transformar el material documental, en material-
17. no legible, utilizando técnicas de trituración. -----
18. **ARTÍCULO QUINTO:** Se enlista la documentación dispuesta a eliminar, de acuerdo a los---
19. datos presentados en la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos del---
20. proceso de Proveeduría. -----

N°	Serie Documental	Contenido	Fechas extremas	Volumen
01	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas, internas y externas, relacionadas con el quehacer de la oficina de Proveeduría.	1997-1998, 2001-2002, 2004-2019	1,52 m
	Boletas de entrada y salida de materiales	Boleta que contiene un control de materiales de limpieza, materiales de administración y materiales de acueducto	2000-2014, 2017-2020	6,26 m



Bitácoras de control de herramientas	de	Boleta para el control de préstamo de herramientas a todas las unidades de la municipalidad	2008-2011, 2014, 2017, 2019-2021	1,12 m
Boletas de control de combustible	de	Boletas que se manejaban para el control de entrega de combustible.	2004-2012-2016, 2018	1,8 m
Facturas		Facturas de proveedores	1993, 1996, 1999-2000, 2005-2006	0,98 m
Orden de compra	de	Formularios en los cuales se incluyen las diferentes compras que realiza la Municipalidad. Se detalla el nombre del proveedor adjudicado, fecha, cantidad, descripción del bien o servicio, código presupuestario, precio unitario, precio total. Se consignan firmas de la Proveduría, Tesorería, Empleado que recibe y Financiero	1979, 1992, 1994, 1997-1999, 2001-2004, 2008-2015, 2017-2019	1,61 m
Registro de proveedores	de	Contiene la información requerida la Ley y Reglamento de Contratación Administrativa, para ser elegibles las personas o empresas, como posibles contratantes en diversos servicios requeridos por la municipalidad.	1994-1995, 1997-2002, 2005-2014, 2016-2017	2,23 m
Solicitud de materiales	de	Boleta de solicitud de materiales de oficina para las unidades.	2001, 2011-2012, 2017-2018	0,48 m
Solicitud de Bienes y Servicios	de y	Formularios debidamente cumplimentados, con datos específicos, condiciones técnicas y requerimientos especiales para la adquisición de bienes o servicios necesarios en las unidades administrativas municipal es para el desarrollo de sus funciones. Se consignan datos tales como: la oficina solicitante, fecha, cantidad, descripción de los artículos, especificaciones. Son firmadas por el encargado o jefatura de la oficina solicitante. Se incluyen las que cuentan con contenido presupuestario y las que no lo cuentan.	2003-2005, 2014	0,24 m

21. Agotados los asuntos por tratar según la agenda, firmamos los presentes a las 10 horas y 30---
22. minutos. -----



Municipalidad de
Santa Bárbara

23. -----ÚLTIMA LINEA-----
- 24.
- 25.
- 26.
27. **Marco Vargas** **Johana Chavarría Rojas**
28. **PROVEEDURÍA** **ARCHIVISTA**