



ACTA DE ELMINACIÓN 15-2025

BIENES INMUEBLES

1. En la ciudad de Heredia al ser las 11:15 horas del lunes 23 de junio del año 2025, nos reunimos
2. en el Archivo Municipal de la Municipalidad de Santa Barbara, los presentes, Johana -----
3. Chavarría Rojas en calidad de encargada del archivo municipal y Roberto Chavarría Ugalde en
4. calidad de encargado de la unidad de Bienes Inmuebles-----
5. **ARTÍCULO PRIMERO:** Que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto----
6. Ejecutivo N°40554, Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, se procede
7. a efectuar el acta de la eliminación de los tipos documentales que se enlistan. -----
8. **ARTÍCULO SEGUNDO:** Que se sometió a aprobación de la CISED, la Tabla de Plazos de--
9. Conservación y Eliminación de Documentos de la unidad, donde se indica la vigencia-----
10. administrativa y legal de las series producidas por dicho sub fondo documental, la cual fue----
11. aprobada en la sesión 02-2024 del CISED del 27 de setiembre del 2024. -----
12. **ARTÍCULO TERCERO:** Se analizo que las series documentales dispuestas a eliminar, fuesen
13. las que se establecen en la Tabla de Plazos de Documentos del proceso respectivo. -----
14. **ARTÍCULO CUARTO:** La eliminación de los documentos se realiza amparado a lo señalado--
15. en el artículo 28, del Decreto Ejecutivo N°40554-C, Reglamento de la Ley 7202 del Sistema--
16. Nacional de Archivos. Por lo que se procede a transformar el material documental, en material-
17. no legible, utilizando técnicas de trituración. -----
18. **ARTÍCULO QUINTO:** Se enlista la documentación dispuesta a eliminar, de acuerdo a los---
19. datos presentados en la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos del---
20. proceso de Bienes Inmuebles. -----

N°	Serie Documental	Contenido	Fechas extremas	Volumen
01	Solicitudes de no afectación	Documento de solicitud para exonerar el pago del impuesto de Bienes Inmuebles, presentados por los contribuyentes que cuentan con una sola propiedad. Adjuntan certificación del Registro de la Propiedad y documento de identificación.	2020-2021	0,13 m



21. Agotados los asuntos por tratar según la agenda, firmamos los presentes a las 11 horas y 30---
22. minutos. -----

23. -----**ÚLTIMA LINEA**-----

24.

25.

26.

27. **Roberto Chavarría Ugalde**

Johana Chavarría Rojas

28. **BIENES INMUEBLES**

ARCHIVISTA