



ACTA DE ELMINACIÓN 15-2024

BIENES INMUEBLES

1. En la ciudad de Heredia al ser las 12:00 horas del martes 10 de diciembre del año 2024, nos---
2. reunimos en el Archivo Municipal de la Municipalidad de Santa Barbara, los presentes, Johana
3. Chavarría Rojas en calidad de encargada del archivo municipal y Roberto Chavarría en calidad-
4. de encargado de la unidad de Bienes Inmuebles-----
5. **ARTÍCULO PRIMERO:** Que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto---
6. Ejecutivo N°40554, Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, se procede
7. a efectuar el acta de la eliminación de los tipos documentales que se enlistan. -----
8. **ARTÍCULO SEGUNDO:** Que se sometió a aprobación de la CISED, la Tabla de Plazos de--
9. Conservación y Eliminación de Documentos de la unidad, donde se indica la vigencia-----
10. administrativa y legal de las series producidas por dicho sub fondo documental, la cual fue---
11. aprobada en la sesión 02-2024 del CISED del 27 de setiembre del 2024. -----
12. **ARTÍCULO TERCERO:** Se analizo que las series documentales dispuestas a eliminar, fuesen
13. las que se establecen en la Tabla de Plazos de Documentos del proceso respectivo. -----
14. **ARTÍCULO CUARTO:** La eliminación de los documentos se realiza amparado a lo señalado-
15. en el artículo 28, del Decreto Ejecutivo N°40554-C, Reglamento de la Ley 7202 del Sistema--
16. Nacional de Archivos. Por lo que se procede a transformar el material documental, en material-
17. no legible, utilizando técnicas de trituración. Dicho trabajo se realizará con la empresa Eco ---
18. Resolva Empresarial, empresa encargada de la trituración de la documentación. -----
19. **ARTÍCULO QUINTO:** Se enlista la documentación dispuesta a eliminar, de acuerdo a los---
20. datos presentados en la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos del---
21. proceso de Bienes Inmuebles. -----

N°	Serie Documental	Contenido	Fechas extremas	Volumen
01	Declaraciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles	Formularios que cumplimenta el contribuyente, con la información personal y de la finca o propiedades que posee. Se declaran las medidas, valor y dimensiones de la propiedad. Son declaraciones que deben renovarse cada	2007	0,15 ml



		cinco años. Se adjunta al formulario, estados de cuenta con la municipalidad, estudio del Registro Nacional sobre la finca, copia de plano catastrado. Se incluyen en este ítem las declaraciones con inconsistencias y las denominadas		
02	Solicitud de Bienes y Servicios	Formulario para realizar trámites relacionados con adquisición de bienes y servicios donde se consigna la Meta del Plan Anual Operativo, solicitante, unidad administrativa, cantidad solicitada, código del artículo, descripción, costo estimado, proyecto, obra o destino. Se firma por la Unidad Administrativa, Alcaldía o Administración Financiera y Presupuesto.	2005	0,08 ml
03	Solicitudes de no afectación	Documento de solicitud para exonerar el pago del impuesto de Bienes Inmuebles, presentados por los contribuyentes que cuentan con una sola propiedad. Adjuntan certificación del Registro de la Propiedad y documento de identificación.	2005	0,09 ml

22. Agotados los asuntos por tratar según la agenda, firmamos los presentes a las 12 horas y 00---
23. minutos. -----

24. -----**ÚLTIMA LINEA**-----

25.

26.

27.

28. **Roberto Chavarría**

Johana Chavarría Rojas

29. **BIENES INMUEBLES**

ARCHIVISTA