



Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12452

1 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL**

2 **SESION EXTRAORDINARIA NO. 50-2018**

3 Sesión Extraordinaria No. 50-2018 celebrada por el Concejo Municipal de la  
4 Municipalidad de Santa Bárbara de Heredia, el jueves 18 de octubre del año dos mil  
5 dieciocho, a las dieciocho horas y treinta y seis minutos con la Asistencia de los  
6 **Regidores:** Ronald Francisco Salas Campos, quien preside; Dayana Ulate Murillo;  
7 Francisco Gerardo Arias Sandoval; Yeiner Gerardo Loria Segura; Johnny Ramírez  
8 Sánchez. Los **Regidores Suplentes:** Patricia Monge Núñez; Jorge Ramos Ramírez;  
9 Andrea Ma. Campos Sánchez. Los **Síndicos Propietarios:** Luis Alberto Salazar  
10 Salazar; Henry Céspedes Alfaro; Alina Mora Jiménez; Miguel Fernández Solórzano;  
11 Marvin Vargas Carvajal. Los **Síndicos Suplentes:** Gabriela Córdoba Solís; Beatriz  
12 Ramírez Salazar; Mauricio Rodríguez Ramírez. La **Secretaria del Concejo Municipal:**  
13 Fanny Campos Chavarria. El **Alcalde Municipal:** Lic. Héctor Arias Vargas. Ausentes:  
14 **Regidores Propietarios:** Luis Edo. Sánchez Solórzano; Sr. Luis Alb. Carvajal Rojas.  
15 **Regidores Suplentes:** Javier Alfaro Chaves **Síndicos Suplentes:** Dayana Soto  
16 Villalobos, Carla Araya Rodríguez; Jacqueline Sánchez Acosta.

17 **ORDEN DEL DIA**

18 **I.- AUDIENCIA**

- 19 ➤ Diputada, Catalina Montero Gómez  
20 ➤ Presentación FOCEVAL

21 **ACUERDO No. 2560-2018**

22 **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Dayana Ulate Murillo;**  
23 **Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny Ramírez, Acuerdan por mayoría:**  
24 **Aprobar el orden del día”.**

25 **I.- AUDIENCIAS**

26 **A.-** El Presidente, Sr. Ronald Fco. Salas Campos, recibe a la Diputada, Sra. Catalina  
27 Montero Gómez, representante del PAC ante la Asamblea Legislativa y le da la  
28 bienvenida a la sesión del Concejo Municipal.

29 La Sra. Catalina Montero, da las gracias a todos los presentes y manifiesta que para  
30 ella es muy importante dar a conocer el trabajo que realiza dentro de la Asamblea



Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12453

1 Legislativa. Manifiesta que la intención de ir a cada una de las dependencias de la  
2 Provincia, es con el fin de apoyar y tratar de hacer enlaces municipales y tratar de llevar  
3 cada una de las propuestas ante la Asamblea Legislativa.

4 Por otra parte menciona que uno de los objetivos que tiene en esta administración, es  
5 trabajar para las personas adultas mayores y con discapacidad y para eso es su interés  
6 de poder formar una comisión de trabajo para poder construir proyectos a favor de estas  
7 personas; sin embargo, quiere dejar claro que todas las personas son importantes para  
8 ella, tanto jóvenes, niños como también adultos y las familias vulnerables de la  
9 comunidad.

10 A continuación, la presentación del trabajo que está haciendo en la Asamblea  
11 Legislativa:

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

Equipo de Trabajo



**Yorlenny Acuña Castro**  
Asesora de despacho



**Kenneth Campos Villalobos**  
Asesor de despacho



**Lorena Barquero Delgado**  
Asistente de despacho





Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12455

1 **COMISIONES**

- 2 • Sociales
- 3 • Redacción (Presidencia)
- 4 • Discapacidad y Adulto Mayor (Secretaría)
- 5 • Plena II
- 6 • Juventud, Niñez y Adolescencia
- 7 • Heredia

8 **SUBCOMISIONES**

9 Participo en más de tres subcomisiones de revisión de proyectos de ley, donde hemos  
10 realizado informes a más de 10 expedientes a la fecha:

- 11 • Expediente 19.692 Inclusión del Deporte Paralímpico se trabaja el texto  
12 sustitutivo junto al Ministerio de Deportes y Recreación.
- 13 • Expediente 20.374 Creación de los CAIPADS se trabaja el texto sustitutivo junto  
14 al CONAPDIS.
- 15 • Expediente 20.840, 20.374, 20,714, 19.575 y 18.629 para la defensa y protección  
16 de Personas con Discapacidad.
- 17 • Expediente 20.345 Reforma a los Comités Cantonales de Reporte y Recreación.
- 18 • Expediente 20.067 Reforma a la Ley de Acogimiento Familiar
- 19 • Expediente 19.549 Reforma a CONESUP
- 20 • Expediente 19.966 Reforma a CONAPE
- 21 • Expediente 19.576 Día Nacional de las Familias+

22 Apoyo y seguimiento a Proyectos de Ley de importancia para la provincia de Heredia:

- 23 • Exp. 20605 Ley para proteger las especies forestales mediante la reforma del  
24 inciso d) del artículo 3 y la adición de un artículo 28 bis a la ley forestal, N° 7575.
- 25 • Exp. 20618 reforma al artículo 20, adición de un artículo 20 Bis, y de un inciso  
26 H) al artículo 3 de la Ley 7789, transformación de la Empresa de Servicios  
27 Públicos de Heredia+del 26 de mayo de 1998.
- 28 • Exp. 19867 Establecimiento Parcial Del Límite Entre El Cantón Primero  
29 "Alajuela" De La Provincia De Alajuela Y El Cantón Séptimo "Belén" De La  
30 Provincia De Heredia.



Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12456

1 En aras de crear canales comunicación con los gobiernos locales , es mi prioridad visitar  
2 a todos los Concejos Municipales de la provincia de Heredia:



17 **GESTIONES Y VISITAS A COMUNIDADES HEREDIANAS**

<p><b>CANTÓN DE SAN RAFAEL</b> -Gestiones ante el Ministerio del Deporte en acompañamiento de la construcción de una piscina en el Polideportivo de la Suiza.</p>	<p><b>CANTÓN BARVA</b> -Gestiones ante MOPT Y CONAVI, por atención en puente, CULTURA, SALUD. -Gestiones ante la Asamblea Legislativa en Seguimiento de la Develación del Retrato del Héroe Nacional Nicolás Aguilar Murillo.</p>
<p><b>CANTÓN SAN ISIDRO</b> -Gestiones ante MOPT Y CONAVI, por atención en puentes y carreteras en mal estado.</p>	<p><b>CANTÓN SANTO DOMINGO</b> Gestiones ante la CCSS y el MEP en el traslado del Ebais y la construcción de la Escuela de Tures.</p>
<p><b>CANTÓN HEREDIA</b> -Gestiones ante CONAPDIS, IMAS, MOPT Y CONAVI.</p>	

30



Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12457

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30



**SARAPIQUÍ TALLER INTERINSTITUCIONAL**

**Primera Visita 25/05/18**



**Visita con la Comisión Nacional de Emergencia, zonas inundadas por desbordamiento de ríos y condición de albergues.**

**Segunda Visita 21/09/18**





Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018      MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA      **FOLIO N° 12458**

---

1      **PRESENTACIÓN PRIMER PROYECTO DE LEY**

2

3

**EXP. 20.840 ADICIÓN DE UN CAPÍTULO DE ACCESO A LA  
JUSTICIA A LA LEY 7600 DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES  
PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14



15

**ATENCIÓN DE POBLACIONES HISTÓRICAMENTE VULNERADAS**

16

- Personas con discapacidad

17

- Personas adultas mayores

18

- Juventud, niñez y adolescencia

19

- Mujeres jefas de hogar en condición de pobreza y pobreza extrema.

20

**UNA ASAMBLEA MÁS ACCESIBLE E INCLUSIVA**

21

- Apoyo a la Unidad de Discapacidad de la Asamblea Legislativa en la implementación de cursos sobre Discapacidad, Lesco y Derechos Humanos a toda la población legislativa.

22

23

24

- Gestiones administrativas para la contratación de intérpretes de Lesco a tiempo completo.

25

26

- Página web accesible

27

- Edificio en construcción con diseño universal

28

**COORDINACIONES CON GRUPOS DE PERSONAS SORDAS**

29

- Trabajamos en proyectos de ley de accesibilidad para las personas sordas.

30

El Presidente, Sr. Ronald Fco. Salas Campos, manifiesta que tiene varias consultas qué



Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12459

1 hacerle.

2 ✓ En relación con la reforma que va a hacer al CONASUP y a CONAPE, cuánto  
3 va a durar dicha reforma.

4 ✓ En relación con el expediente No. 19.867 sobre los límites entre Belén y Alajuela,  
5 consulta si también va incluido Santa Bárbara y Alajuela. Explica que con  
6 respecto a este tema se reunieron con el Institución de Geología Nacional y  
7 están a la espera de revisar la información.

8 ✓ Solicita ver la posibilidad de que los cinco Diputados de Heredia les puedan  
9 ayudar con el Plan Regulador de Santa Bárbara, el cual en estos momentos se  
10 encuentra en la primera fase. En estos momentos se encuentran con la  
11 adjudicación de las empresas que van a realizar la factibilidad ambiental y a partir  
12 de aquí se necesita que se agilice ante SETENA, SENARA y el INVU.

13 ✓ Solicita también que les ayuden ante el CONAVI con la infraestructura vial, es  
14 decir, que les ayuden a arreglar las carreteras de ruta nacional

15 La Sra. Montero, menciona que con respecto a la primera consulta, ese proyecto se  
16 encuentra en primer debate. En estos momentos se está a la espera de recibir los  
17 criterios de las instituciones.

18 En cuanto a la segunda consulta, ese expediente lo tiene la comisión de Alajuela, sin  
19 embargo, lo podrían solicitar para que lo conozca la comisión Heredia. Asimismo,  
20 solicita que le envíen toda la información con respecto a este tema para poder  
21 presentarlo ante la comisión.

22 Con respecto a los demás temas, propone convocar a una reunión la Junta Vial Cantonal  
23 para poder conocer todos los temas de interés para el Cantón, para que de esta manera  
24 se vaya avanzando y poder presentarlos ante las entidades competentes. Previamente  
25 le interesa que se le envíe toda la información con respecto a estas consultas, para ir  
26 conociendo en qué estado se encuentra.

27 El Regidora, Dayana Ulate Murillo, le agradece la visita de la Sra. Catalina Montero, y a  
28 su vez le indica que los siguientes son los temas urgentes a tratar:

29 ✓ Proyecto de modernización del acueducto

30 ✓ Área de Saludo. La construcción del edificio para la Clínica. Este proyecto



Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018      **MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**      **FOLIO N° 12460**

---

- 1      ✓ según informe ya está avanzando
- 2      ✓ La construcción de la Casa de la Cultura. Este proyecto se encuentra en la
- 3      primera etapa
- 4      ✓ Gimnasio Municipal.

5      Luego de varios comentarios al respecto, los miembros del Concejo Municipal le dan las  
6      gracias a la Diputada Catalina Montero Gómez se retira de la sala de sesiones,  
7      esperando poder reunirse pronto para poder ir viendo cada uno de los temas de mucho  
8      interés para el desarrollo del Cantón.

9      **B.-** Se reciben a los representantes del FOCEVAL, quienes a continuación darán un  
10     informe sobre los resultados de las encuestas que se han realizado en cuanto a los  
11     servicios que la Municipalidad de Santa Bárbara brinda proyecto el cual ha finalizado.

12     A continuación, la presentación:

13     **EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE ALGUNOS SERVICIOS BRINDADOS A LA**  
14     **CIUDADANÍA POR LAS MUNICIPALIDADES DE BARVA, SANTA BÁRBARA Y**  
15     **ASERRÍ, COSTA RICA.**

16     **AGENDA**

- 17      ➤ Bienvenida y presentación
- 18      ➤ Sobre FOCEVAL y la evaluación
- 19      ➤ ¿De qué se trató la evaluación de los servicios municipales?
- 20      ➤ Conclusiones y recomendaciones:
- 21      ➤ Para cada servicio
- 22      ➤ Sobre participación ciudadana y accesibilidad
- 23      ➤ A nivel comparativo
- 24      ➤ Comentarios y dudas

25     **EQUIPO EVALUADOR**

- 26      ➤ Carlos Montero. Administrador Público y Máster en Política Científica y  
27      Tecnológica, Universidad Estatal de Campinas, Brasil
- 28      ➤ Laura Brenes. Socióloga y Máster en Evaluación de Programas y Proyectos de  
29      Desarrollo de la Universidad de Costa Rica.
- 30      ➤ Vilma Leandro. Psicóloga y Máster en Evaluación de Programas y Proyectos de



Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12461

- 1 ➤ Desarrollo de la Universidad de Costa Rica.  
2 ➤ Andrea Meneses (coordinadora del equipo). Socióloga y Máster en Evaluación  
3 de Programas y Proyectos de Desarrollo de la Universidad de Costa Rica

4 **EQUIPO TÉCNICO**

- 5 ➤ FOCEVAL (Proyecto de cooperación alemana)  
6 ➤ CEVAL (Universidad del Sarre, Alemania)  
7 ➤ CICAP (Universidad de Costa Rica)  
8 ➤ MEPPD (Universidad de Costa Rica)  
9 ➤ MIDEPLAN

10 **QUÉ ES EVALUAR**

11 Es la valoración sistemática sobre el diseño, la ejecución y los resultados de programas,  
12 proyectos, servicios con base en un conjunto de criterios de valor preestablecidos.

13 Esta valoración genera recomendaciones basadas en evidencias, para apoyar la toma  
14 de decisiones y mejorar la gestión pública.

15 **PARA QUÉ EVALUAR**



21 **Aprender qué hacemos bien  
22 y que hay que mejorar**



23 **Transparencia y Rendición  
24 de Cuentas**

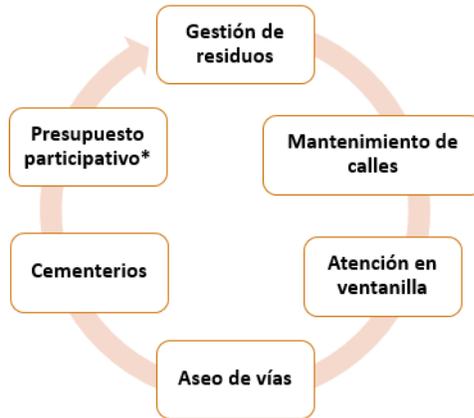
25 **Tomar decisiones basadas  
26 en evidencia**



30 **QUÉ EVALUAMOS**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30



- ✓ **Pertinencia**
- ✓ **Eficacia**
- ✓ **Eficiencia**
- ✓ **Participación Ciudadana**

**QUÉ QUERÍAMOS LOGRAR**

**1**

Evaluar la calidad de la prestación de algunos servicios brindados a la ciudadanía por las Municipalidades de Barva, Santa Bárbara y Aserrí de Costa Rica.

**2**

Comparar los diversos factores que inciden en la prestación de los servicios brindados por las tres Municipalidades en estudio.

**CÓMO LO HICIMOS**



**Entrevistas cara a cara:**  
Alcaldía  
Vicealcaldía  
Personal a cargo de servicio



**Entrevistas telefónicas:**  
Proveedores (centro de acopio) y Síndico Junta Vial



**Cuestionario autoplicado:**  
Personal administrativo y operativo



**Grupos Focales:**  
sociedad civil organizada y regidurías y sindicaturas



**Encuesta telefónica:**  
ciudadanía contribuyente



**Revisión bibliográfica:**  
leyes, reglamentos, códigos

**ANALIZAR Y TRIANGULAR LAS DISTINTAS VOCES**



1

2

3

4

5

6

7

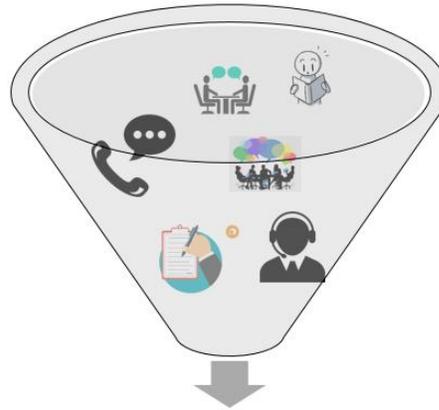
8

9

10

11

12



Valoración de los servicios según evidencia

13

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

14

**Gestión de Residuos / Conclusiones**

15

**Pertinente  
parcialmente**

- Valoración positiva al servicio, desde la ciudadanía.
- Aspectos por mejorar: brechas de comunicación, falta de información, percepción sobre la ciudadanía.

16

17

18

19

20

**Eficaz  
parcialmente**

- Valoración general positiva.
- Aspectos por mejorar: integrar el servicio de reciclaje formalmente, amplio desconocimiento de la población, cumplimiento del plan del Departamento (planificación, acompañamiento, etc.).

21

22

23

24

25

**Eficiente  
parcialmente**

- Los recursos disponibles no resultan suficientes para solventar los gastos de este servicio (uso de fondo especial).
- Aspectos por mejorar: déficit histórico, morosidad, mecanismos de gestión de cobros más efectivos.

26

27

28

29

30

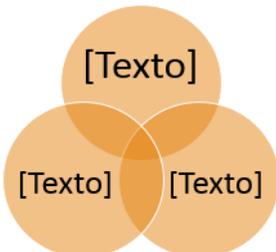
**GESTIÓN DE RESIDUOS / RECOMENDACIONES**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

Generar un plan de trabajo acorde con la disponibilidad de recurso humano, funciones y deberes asignados a éstos, y en relación con las posibles situaciones.

Realizar evaluaciones periódicas de los servicios especiales, en especial, ante el inicio del servicio de reciclaje en ruta.



Establecer procesos de comunicación e información de dos vías con la población: 1) conocer las necesidades de las personas y su posicionamiento ante el servicio que se brinda; 2) establecer mecanismos planificados y efectivos de información.

**MANTENIMIENTO DE CALLES/ CONCLUSIONES**

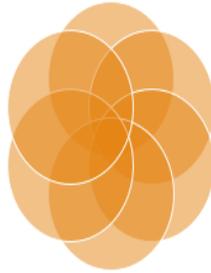
No pertinente	<ul style="list-style-type: none"> <li>El servicio se ofrece prioritariamente en tres distritos, y se pretende ampliarlo.</li> <li>El DIV no adecua el servicio a los GV.</li> <li>Incapacidad para atender la canalización de aguas llovidas.</li> </ul>
Ineficaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de la ciudadanía acerca del servicio es negativa.</li> <li>Inexistencia de un plan de trabajo semanal y mensual para la persona de apoyo técnico de la JVC.</li> <li>Tiempo de duración para atender las solicitudes es más de un año.</li> </ul>
Ineficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>El servicio ha mejorado en el alcance de resultados con respecto al año anterior.</li> <li>Coordinación entre la DIV y la alcaldía es poco constante para realizar la planificación operativa anual en la materia.</li> <li>Muy baja ejecución presupuestaria de los recursos transferidos por Gobierno Central.</li> </ul>

**MATENIMIENTO DE CALLES / RECOMENDACIONES**

Capacitar al puesto de ingeniero en la formulación de requisitos técnicos de CA en mantenimiento de calles

Publicar y divulgar en el cantón el reglamento de aceras

Medir periódicamente la satisfacción.  
Realizar comunicaciones periódicas dirigidas a la población sobre las aceras.  
Cumplir con el informe de rendición de cuentas ante la Soc. civil



Activar la COMAD e iniciar coordinaciones con la JVC.

Fiscalizar la obra contratada.  
Generar agenda periódica entre Proveeduría, DIV, Presupuesto, Tesorería y JVC.

Contratar a una persona con el puesto de Promoción Social.

Valorar la reapertura de la UTGV.

**VENTANILLA DE ATENCIÓN POR DEPARTAMENTO/ CONCLUSIONES**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

<b>Pertinente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel de conocimiento y uso alto.</li><li>• Reto: atención más ágil por medio de una ventanilla única.</li></ul>
<b>Eficaz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración general positiva y destaca trato recibido.</li><li>• Reto: resolución de dudas sobre los trámites y tramitología excesiva.</li></ul>
<b>Eficiente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Logra cumplir su objetivo con los recursos disponibles.</li></ul>

**VENTANILLA DE ATENCIÓN/ RECOMENDACIONES**



**ASEO DE VÍAS**

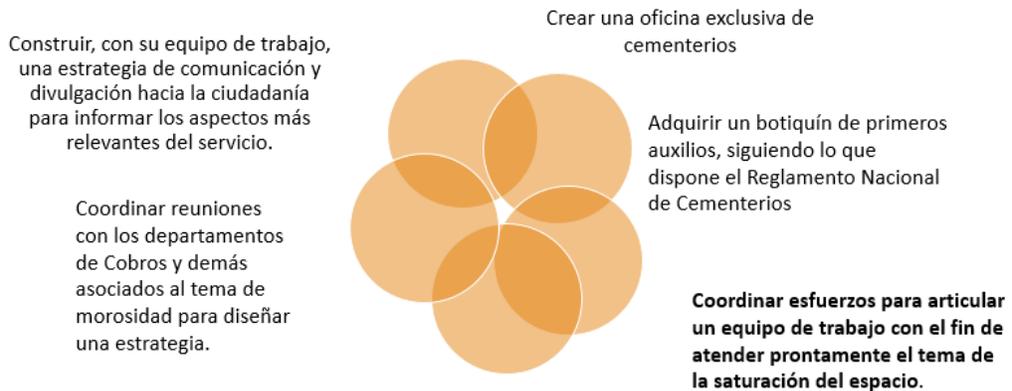


1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

<b>Pertinente</b> (parcialmente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hallazgos escasos</li> <li>• Escaso conocimiento de la ciudadanía</li> <li>• Confusión con el servicio de Mantenimiento de calles</li> </ul>
<b>Eficaz</b> (parcialmente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amplio conocimiento del servicio por parte de jefatura y trabajadores de campo.</li> <li>• Pocas quejas./ Servicio bien organizado</li> </ul>
<b>Eficiente</b> (parcialmente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desafío: cantidad de personal y déficit de insumos</li> <li>• Personal calificado</li> <li>• Posible incidencia del planteamiento estratégico en la planificación</li> </ul>

10 **ASEO DE VÍAS/ RECOMENDACIONES**

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20



21 **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

22 **Conclusiones**

- Los Concejos de Distrito no participan directa ni indirectamente en la formulación, ejecución ni evaluación del Presupuesto.
- El presupuesto participativo es una necesidad insatisfecha en el cantón.
- La asignación presupuestaria que se realiza a Asociaciones y a JE se asigna del presupuesto extraordinario por consiguiente es inestable.
- Existe un convenio marco entre la Municipalidad y las organizaciones de la sociedad civil que reciben recursos

30 **Recomendaciones**



Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12467

- 1 • Diseñar un reglamento de presupuesto participativo, y discutirlo con la
- 2 ciudadanía.
- 3 • Fiscalizar la actual asignación presupuestaria a las organizaciones de la
- 4 sociedad civil.
- 5 • Publicar periódicamente los resultados alcanzados de la sociedad civil que
- 6 ejecuta recursos con presupuesto municipal.
- 7 • Considerar criterios transparentes de evaluación para financiar los proyectos de
- 8 la sociedad civil.
- 9 • Capacitarse sobre el concepto, uso y beneficios del presupuesto participativo.
- 10 • Publicar anualmente un informe con los recursos asignados a sociedad civil vrs
- 11 los resultados alcanzados.

### ACCESIBILIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. CONCLUSIONES

No se identifica participación de la ciudadanía a nivel de la comunidad y de los servicios evaluados

En general la ciudadanía está desinformada sobre trámites, tarifas, requisitos y mecanismos de PC.

La página web y el Facebook son medios de comunicación poco efectivos entre la Municipalidad y la comunidad .

La ciudadanía se comunica mayoritariamente visitando la municipalidad y en menor medida haciendo llamadas telefónicas.

La accesibilidad a la municipalidad es valorada positivamente.

La noción de participación ciudadana de las personas consultadas evidencia una visión en la que la ciudadanía tiene un papel periférico.

Los Concejos de Distrito son estructuras funcionales desorganizadas y poco efectivas para propiciar acceso y participación ciudadana.



### ACCESIBILIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. RECOMENDACIONES

Mantener una base de datos actualizada de las bases de datos de la ciudadanía

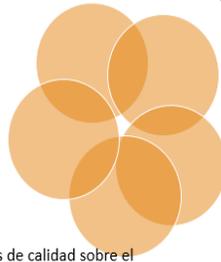
Planificar para alcanzar resultados en la Oficina de la Mujer.

Mantener una base de datos actualizada de las bases de datos de la ciudadanía

Firmar una carta de entendimiento con el Ministerio de Comunicación para promover un gobierno local abierto.

Diseñar una oficina móvil de cobro, información y detección de necesidades

Publicar datos de calidad sobre el presupuesto en la página web.





Acta N° 50-2018

Fecha: 18/10/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12468

1    Luego de una serie de comentarios al respecto, se da las gracias a los representantes  
2    de FOCEVAL por el trabajo elaborado en la Municipalidad de Santa Bárbara, el cual  
3    servirá de base para realizar mejoras a aquellas áreas débiles y darle seguimiento a  
4    todas las recomendaciones presentadas.

5    Sin más asuntos que tratar y siendo las veinte horas y con treinta minutos, el señor  
6    Presidente Sr. Ronald Fco. Salas Campos, da por concluida la sesión. -----

7

8

9

10

11

**Secretaria**

**Presidente**

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30